

Tekninen valiokunta

Aika 14.06.2022 klo 18:00 - 19:08

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Nykälänniemen vierasvenesataman ja aallonmurtajan suunnitelmien hyväksyminen	3
§ 27	Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus	4
§ 28	Kärnänsalmen ruoppaustarjoukset	5
§ 29	Kyrönniemen asemakaavan hyväksyminen	6
§ 30	Ilmoitusasiat/Tekninen valiokunta	7
§ 31	Valiokuntaesitys rakennusvalvonnalle	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väkeväinen Ville Angervisto Marko Hernesniemi Jari Karlström Sari Nyyssölä Riitta Ahola Maarit	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Keskinen Pekka Paavola Inka Tiainen Virpi		
Muu	Ala-aho Ville Honkaniemi Heikki Alasara Sami Tudeer Laura Övermark Anne Näykki Juha-Matti	Kh:n pj Kh:n edustaja Kunnanjohtaja Ympäristösihteeri/Esittelijä Tekninen johtaja/Esittelijä/sihteeri Vs. tekninen johtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Angervisto ja Jari Hernesniemi.

Allekirjoitukset

Ville Väkeväinen
puheenjohtaja

Anne Övermark
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 31

Pöytäkirjan tarkastus

Lappajärven kunta (pvm)

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Marko Angervisto
pöytäkirjantarkastaja

Jari Hernesniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivuilla samana päivänä

Pöytäkirja pidetään nähtävänä julkisessa tietoverkossa 28.6.-19.7.2022.

Tekninen valiokunta

§ 26

14.06.2022

Nykälänniemen vierasvenesataman ja aallonmurtajan suunnitelmien hyväksyminen

Teknisk 14.06.2022 § 26
3/02.07.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Anne Övermark

Lappajärven kunnan investointiohjelmassa on varattu vuodelle 2022 Nykälän vierasvenesatamaa ja aallonmurtajaa varten 150 000 € ja saunamaailman aallonmurtajaa varten 100 000 €.

Vierasvenesatamaa ja aallonmurtajia varten on Maveplan Oy laatinut rakentamissuunnitelmat ja kustannusarvio sekä vesilain mukaisen luvan hakemiseen tarvittavat asiakirjat. Suunnittelua varten tarvittiin myös pohjatutkimus, jonka teki Aluetaito Oy. Suunnitelmavaiheessa ilmeni, että nykyiseltä laivalaiturilta puuttuu vesilain mukainen lupa. Lupa olevalle laiturille, vierasvenesatamalle ja aallonmurtajille tarvitaan vesilain 3. luvun 2 §:n mukaan.

Suunnitelmat esitellään kokouksessa. Suunnitelmien mukaisten rakenteiden kustannusarvio on yhteensä 630 000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Anne Övermark

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta hyväksyy laaditut suunnitelmat ja päättää, että toteuttamista varten lähetetään Aluehallintovirastolle lupahakemus vesilain 3. luvun 2 §:n mukaisesti.

Päätös

Tekninen valiokunta päättää palauttaa asian valmisteluun. Muutetaan suunnitelmaa siten, että saadaan venepaikkoja enemmän.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 / 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 27

14.06.2022

Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus

Teknkv 14.06.2022 § 27
1/02.06.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Anne Övermark

Tekniselle osastolle on valittu uusi tekninen johtaja ja ympäristösihteeri.

Vuoden 2022 annettavien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallituksen ja valiokuntien tulee nimetä laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat. Hyväksyjän ja asiatarkastajan tulee olla eri henkilö.

Esittelijä

Tekninen johtaja Anne Övermark

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta nimeää ympäristötoimen laskujen asiatarkastajaksi ja hyväksyjäksi ympäristösihteeri Laura Tudeerin.

Lisäksi tekninen valiokunta nimeää teknisen toimen, ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan laskujen asiatarkastajaksi ja hyväksyjäksi tekninen johtaja Juha-Matti Näykin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 28

14.06.2022

Kärnänsalmen ruoppaustarjoukset

Teknisk 14.06.2022 § 28
2/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Anne Övermark

Kärnänsalmen kunnostukseen on Lappajärven kunnan talousarviossa vuodelle 2022 varattu investointi määräraha 165.000 €. Ely-keskukselle on lähetetty marraskuussa avustushakemus. Haettava avustuksen määrä on 50% kustannuksista eli 82 500 €. Päätöstä ei ole vielä tullut. Tiedusteltaessa ilmoitettiin, että avustuspäätökset tehdään kesäkuun aikana.

Kärnänsalmen ruoppaukselle on Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston lupa nro 225/2021 Dnro LSSAVI/2522/2021.

Urakkatarjouspyyntö on julkaistu julkisen hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 2.5.2022. Tarjoukset tuli jättää 3.6.2022 klo 13:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta.

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Anne Övermark

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta hyväksyy hinnaltaan edullisimman tarjouksen.

Päätös

Tekninen valiokunta hyväksyy Ruoppaus Samppa Oy:n tekemän hinnaltaan edullisimman tarjouksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 044-3699 505, email. etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi.

Liitteet

1 Kärnänsalmen ruoppaus/tarjousten avaamispöytäkirja

Tekninen valiokunta

§ 29

14.06.2022

Kyrönniemen asemakaavan hyväksyminen

Teknkv 14.06.2022 § 29
5/02.07.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Anne Övermark

Kyrönniemen asemakaava on ollut kolmannen kerran ehdotuksena nähtävillä 14.4.-13.5.2022 välisen ajan. Ehdotuksesta saatiin lausunnot Ely-keskukselta ja Seinäjoen kaupungin museopalveluilta. Ely-keskuksella ei ollut ehdotuksesta huomautettavaa.

Seinäjoen museot totesi lausunnossaan, että kaavamääräyksen sr-3 on hyvä lisätä yleiskaavamääräyksen mukainen teksti: rakennuksia ei saa purkaa ilman MRL 127 §:ssä tarkoitettua lupaa. Tämä lisäys tehdään hyväksyttäväksi menevään kaavaehdotukseen teknisenä muutoksena.

Ennen asemakaavan hyväksymistä tulee kaikkien asemakaavan osapuolien allekirjoittaa asemakaavan laatimissopimukseen perustuva maankäyttösopimus. Kyseinen asiakirja on lähetetty maanomistajille allekirjoitettavaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Anne Övermark

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta hyväksyy 30.3.2022 päivätyn Kyrönniemen asemakaavaehdotuksen lisäyksellä, että kaavamääräyksen kohtaan sr-3 tehdään lisäys: rakennuksia ei saa purkaa ilman MRL 127 §:ssä tarkoitettua lupaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 / 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 30

14.06.2022

Ilmoitusasiat/Tekninen valiokunta

Teknkv 14.06.2022 § 30

Valmistelija

Tekninen johtaja Anne Övermark

1. Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset § 3-6.

2. Rakennustarkastajan myöntämät rakennusluvut:

08.04.2022

29.04.2022

10.05.2022

02.06.2022

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antavat lisätietoja rakennustarkastaja Virpi Tiainen, puh. 044-3699 504 ja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 044-3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 31

14.06.2022

Valiokuntaesitys rakennusvalvonnalle

TeknVk 14.06.2022 § 31
31/00.01.02/2022

Valmistelija

--

Esitys liitteenä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Päätös

Liitteet

2 Teknisen valiokunnan esitys

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lappajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI

Käyntiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI

Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi

Faksinumero: 06-2412 5699

Puhelinnumero: 06-2412 5506

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Lappajärven kunta, Tekninen valiokunta, Maneesintie 5A, 62600 Lappajärvi.

Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi