

Kehitysvaliokunta

Aika 07.09.2022 klo 17:00 - 20:11**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 25	Ilmoitusasiat	5
§ 26	Lappajärven kuntastrategian päivittäminen	6
§ 27	Osallisuusohjelman toimeenpano	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hernesniemi Mari Juttuniemi Aku-Matti Lamminen Keijo Niemelä Sanna	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
Poissa	Viinämäki Seppo Kuoppala Petri Puro Tarja Kuusela Anssi		
Muu	Ala-aho Ville Alasara Sami Huhtala Päivi Näykki Juha-Matti	Kh:n pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja	teams

Allekirjoitukset

Mari Hernesniemi
puheenjohtaja

Päivi Huhtala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

Lappajärven kunta (pvm)

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Aku-Matti Juttuniemi
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Lamminen
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä
ja julkaistu kunnan kotisivuilla
samana päivänä**

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan kotisivuilla

Kehitysvaliokunta

§ 23

07.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kehvk 07.09.2022 § 23

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kehitysvaliokunta

§ 24

07.09.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kehvk 07.09.2022 § 24

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Aku-Matti Juttuniemi ja Keijo Lamminen.

Kehitysvaliokunta

§ 25

07.09.2022

Ilmoitusasiat

Kehvk 07.09.2022 § 25

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin.

- Katsaus Kivitippu Spa Oy:n tilanteesta
- Nykälän kehittämishankkeet
- Geopark tilanne
- tekninen johtaja Juha-Matti Näykki ja yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä ovat aloittaneet työt kunnassa
- Yritystilat ja tontit
- Osulan tila
- Karavaanarialue
- Kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen voi saada avustusta
- Kyrönsaaren kulkureitti tehdään ensi vuonna
- Vanhan lämpölaitoksen laajentaminen niin, että lämpöä voisi saada Päiväkotiin Mynkeliin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lappajärven kuntastrategian päivittäminen

Kehvk 07.09.2022 § 26
96/00.01.02/2022

Lappajärven kunta päivittää kuntastrategiansa. Valiokunnat käyvät läpi nykyisen strategian ja antavat omat ehdotuksensa uutta strategiaa varten.

Nykyinen strategia löytyy kunnan [nettisivuilta](#).

Valiokuntatyöskentelyn jälkeen ehdotukset esitellään valtuustolle lokakuun alussa. Valtuusto antaa evästystä jatkotyöskentelylle. Myös kuntalaisia tullaan osallistamaan strategian päivittämiseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Päätös

Kehitysvaliokunta esitti kuntastrategian valmistelun pohjaksi liitteenä olevat ideaehdotukset.

Oheisaineisto

pk 07.09.2022 liite

Johtoryhmä	§ 97	06.09.2022
Kehitysvaliokunta	§ 27	07.09.2022

Osallisuusohjelman toimeenpano

Jr 06.09.2022 § 97

Valmistelija

Sivistysjohtaja Taja Puro ja viestintä- ja hankekoordinaattori Annie Yli-Leppälä ovat valmistelleet esityksen kuntalaisten, luottamushenkilöiden, henkilöstön sekä lasten ja nuorten osallistamisesta kuntastrategian laatimiseen.

Kuntalaiset osallistetaan mm. seuraavasti:

- asukaskävely keskustan viihtyvyydestä 20.9.2022
- yrittäjäfoorumi 22.9.2022
- ehdota kohdetta – aktivointikysely/kilpailu
- kyläillat valtuustoseminaarin jälkeen
- kuntalaiskysely Webropol
- nettisivujen kuukauden kysymys

Luottamushenkilöt:

- käsitteet valiokunnissa
- valtuustoseminaari 1.-2.10.2022
- mukana kuntalaistapahtumissa
- valtuuston iltakoulu ennen strategian hyväksymistä

Henkilöstö:

- kysely Webropol, josta kirjallinen kooste, joka tiedoksi kaikille
- suullinen strategian ja kyselyn käsittely virastopalaverissa ja opekokouksissa VS:n jälkeen
- kysely: mitä säilyttää nykyisestä, mitä tuoda uutta tai puuttuu
- VS:n uudet ideat > mitä niistä kannattaa vaikka asteikolla 1-5 (lokakuu)

Lapset ja nuoret:

- kysely perintörahan käytöstä, liittyy sekä strategiaan että talousarvion tekoon; tehdään ikäkausittain ala-ylä-2.aste
- kunnanjohtajan koulukierros: luokat voivat kertoa kunnanjohtajalle ideansa

Keskusteltiin myös siitä, että kehitysvaliokunta voi ottaa talousarviokäsittelyssä esiin määrärahan, joka voitaisiin käyttää osallistavaan budjetointiin. Lisäksi tarvitaan määräraha osallistamisohjelman toteuttamiseen.

Päätösehdotus Osallisuusohjelma viedään kehitysvaliokunnalle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätettiin viedä osallistamisohjelma kuntastrategiaan kehitysvaliokunnan hyväksyttäväksi.

Kehvk 07.09.2022 § 27

Johtoryhmä § 97
Kehitysvaliokunta § 27

06.09.2022
07.09.2022

125/00.01.02/2022

Valmistelija valmistelija: hallintojohtaja Päivi Huhtala

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Päätös Kehitysvaliokunta hyväksyi osallisuusohjelman toimeenpanoesityksen kuntastrategian valmistelussa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo xx - xx.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty