

**Aika** 30.05.2023 klo 18:00 - 19:15

**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 25	Kyrönniementie, kadunpitopäätös	3
§ 26	Poikkeaminen kiinteistölle Ketola	5
§ 27	Kärnäntien kiertoliittymä ja keskustan puistoalue	6
§ 28	Ilmoitusasiat/Tekninen valiokunta	7
§ 29	Nykälänniemen vierasvenesataman ja aallonmurtajan rakentaminen, hankintapäätös	8
§ 30	Lappajärven kunnan Halkosaaren esteetön reitti, hankintapäätös	10

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Väkeväinen Ville Karlström Sari Keskinen Pekka Nyyssölä Riitta Lamminen Keijo Ahola Maarit Kangastie Arvi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Varajäsen	
<b>Poissa</b>	Angervisto Marko Hernesniemi Jari Paavola Inka Nokua Virpi		
<b>Muu</b>	Ala-aho Ville Honkaniemi Heikki Alasara Sami Näykki Juha-Matti Lantela Marita	Kh:n pj Kh:n edustaja Kunnanjohtaja Tekninen johtaja/esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Keskinen ja Riitta Nyyssölä.

**Allekirjoitukset**

Ville Väkeväinen  
puheenjohtaja

Marita Lantela  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

25 - 30  
Esityslistan ulkopuolelta §§:--

**Pöytäkirjan tarkastus**

Lappajärven kunta

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Pekka Keskinen  
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Nyyssölä  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivuilla samana päivänä**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä julkisessa tietoverkossa

Tekninen valiokunta

§ 25

30.05.2023

**Kyrönniementie, kadunpitopäätös**

Teknkv 30.05.2023 § 25  
374/10.03.01.01/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kyrönniemen asemakaava on hyväksytty kunnanvaltuutossa 19.12.2022 § 55 mukaisesti. Kunnahallitus on puolestaan kokouksessaan 20.02.2023 § 33 mukaan toimeenpannut tehdyn kaavoituspäätöksen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikennetarpeeseen verrattuna. Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Kiinteistölle kuuluvista kadun pitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 669/1978 (kunnossapitolaki).

Taajama-alueella voi olla katuosuuksia, jotka palvelevat vain yhden tai muutaman kiinteistönomistajan käyttötarpeita. Kunta voi tehdä päätöksen kadunpidon lopettamisesta, jos toteutunut maankäyttö ei enää edellytä kadunpitoa.

Kunnossapitolaissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpitopäätös) on tehty.

Kadunpitopäätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossapito- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta on ilmoitettava kadun tai sen osan varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalain 95 §:ssä säädetään. MRL 87 §:ssä mainitaan tosin vain kunnossapitovelvollisuudesta ilmoittaminen, mutta säännöstä on tulkittava siten että myös puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta ilmoitetaan.

Kadunpitopäätöstä koskeva pöytäkirjanote annetaan tontinomistajille valitusosoituksineen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Kadunpitopäätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Kyse on hallintovalituksesta. Valitus lykkää kadunpidon alkamista. Valituksessa on kysymys siitä, täytyvätkö laissa säädetyt edellytykset päätöksen tekemiselle. Mutta riippuen päätöksen sisällöstä se voidaan riitauttaa myös hallintoriitana. Jos kadunpitopäätökseen on esim. liitetty luettelo siitä, mitä velvollisuuksia kiinteistönomistajille päätöksestä seuraa, heidän on mahdollista nostaa hallintoriita velvollisuuksien laajuudesta.

Toimivalta

Tekninen valiokunta Lappajärven kunnan hallintosäännön § 33, kohdan 42 mukaisesti päättää kadun pitämisestä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Tekninen valiokunta

§ 25

30.05.2023

Päätösehdotus

1. Tekninen valiokunta päättää tehdä kadunpitopäätöksen Kyrönniementiestä.
2. Ilmoittaa päätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossapito- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta kirjeellä katujen ja katuosuuksien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalain 95 §:ssä säädetään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 26

30.05.2023

**Poikkeaminen kiinteistölle Ketola**

Teknkv 30.05.2023 § 26  
31/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Poikkeaminen kiinteistölle 403-401-6-169, Ketola

Jouni Lammi hakee poikkeamista kaavamääräyksistä. Poikkeaminen tapahtuu rakennusoikeuden- ja rakennuspaikan suhteen.

Rannassa olen palstan määrä-alkan koko on noin 8700 m<sup>2</sup>. Alueella on voimassa oikeusvaikutteinen rantayleiskaava. Palsta sijaitsee MA-alueella. Alueen muilla MA-alueilla on sallittu rakentamista niin vapaa-ajan kuin vakinaiseenkin käyttöön.

Naapurit on kuultu asiassa.

Poikkeaminen ei maankäyttö- ja rakennuslain 172 §:n 1 momentin mukaan saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; eikä
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
- 4) johtaisi vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaisi merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta myöntää Jouni Lammille poikkeamisen rantayleiskaavasta rakennuspaikan- ja rakennusoikeuden suhteen. Valiokunta myöntää Ketola kiinteistölle vapaa-ajan rakennuksen rakennuspaikan 180 m<sup>2</sup>:n rakennusoikeudella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 27

30.05.2023

**Kärnäntien kiertoliittymä ja keskustan puistoalue**Teknkv 30.05.2023 § 27  
375/10.03.01.00/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Lappajärven kuntastrategian valmistelun aikana on useissa palautteissa tullut ilmi se, että Kärnäntien kiertoliittymä tulisi uudistaa. Kiertoliittymä koetaan kunnan sisääntuloväylällä merkittäväksi kohteeksi, jonka tulisi olla houkutteleva, ei päinvastoin. Lisäksi huomioita on herättänyt se, että kiertoliittymän rakenteet ovat sillä tasolla, että ne vaativat kunnostamista. Tekninen valiokunta on esittänyt investointeihin kiertoliittymän kunnostukseen määrärahaa, jonka on valtuusto on hyväksynyt. Tekninen johtaja on teettänyt suunnitelmat liittyen Kärnäntien kiertoliittymään ja sen rakentamiseen.

Kiertoliittymän yhteydessä sijaitsee Keskustan puistoalueeksi nimetty alue, johon on teetetty suunnitelmat. Alueen rakentamisella voidaan parantaa keskustan viihtyisyyttä, jota on toivottu useissa eri asiayhteyksissä. Tekninen valiokunta on syksyn investointilistalla esittänyt määrärahaa puistoalueen rakentamiseen, jonka valtuusto on hyväksynyt. Puistoalueen suunnitelmat ovat sillä tasolla, että hankkeen kilpailutus voidaan aloittaa.

Kärnäntien kiertoliittymä sijaitsee ELY-Keskuksen alueella, maantiellä, jonka vuoksi heidän kanssaan tulee tehdä rakentamisesta erillinen sopimus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta päättää:

1. hyväksyä suunnittelijat ja suunnitelmat
2. aloittaa hankkeen julkisen kilpailutuksen
3. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimuksen ELY-Keskuksen kanssa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 28

30.05.2023

**Ilmoitusasiat/Tekninen valiokunta**

Teknkv 30.05.2023 § 28

1. Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset § 2-5.

2. Yhdyskuntainsinöörin tekemä viranhaltijapäätös § 6.

3. Rakennustarkastajan myöntämät rakennusluvut

17.02.2023

10.03.2023

05.05.2023

17.05.2023

23.05.2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antavat lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505 ja rakennustarkastaja Virpi Nokua, puh. 044 3699 504, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 29

30.05.2023

**Nykälänniemen vierasvenesataman ja aallonmurtajan rakentaminen, hankintapäätös**Teknkvk 30.05.2023 § 29  
3/02.07.00/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Tarjouskilpailun kohteena on Lappajärvellä sijaitsevan Nykälänniemen vierasvenesataman ja aallonmurtajan rakentaminen. Tekninen valiokunta on kokouksessaan 30.03.2023 päättänyt hyväksyä rakennussuunnitelmat ja aloittaa hankkeen kilpailutuksen.

Hankintamenettelynä on käytetty avointa hankintaa. Tarjouspyyntö on julkaistu avoimessa tarjouspyyntöportaalissa, HILMA:ssa. Tarjoukset tuli jättää tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Tarjouspyyntö on julkaistu 17.04.2023. Tarjousten jättöaika oli 05.05.2023.

Julkisissa hankinnoissa avoimessa menettelyssä tarjouksen jättänyt, joka täyttää tarjouskilpailuun valitsemisen perusteet, otetaan mukaan tarjousvertailuun. Hankintayksikkö ei rajoittanut tarjouskilpailuun osallistuvien tahojen määrää. Tarjoajien kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset koskien urakoitsijoita esitettiin tarjouspyynnössä.

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kaksi (2) kappaletta.

Tarjoajilta tarkastettiin tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusehtojen täytyminen. Kelpoisuusehtojen täytyminen arvioitiin tarjouspyynnön mukaisesti sen aineiston perusteella, joka oli urakoitsijan tarjouksen liitteenä.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Kelpoisuusehdot täyttäneistä yrityksistä tarjoukset jättivät:

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| 1. Luomalan Kaivuu Oy           | 534.000,00€ |
| 2. Hernesniemen Maanrakennus Oy | 571.600,00€ |

Edullisimman, kelpoisuusehdot täyttäneen urakoitsijan kanssa käytiin urakan selonotto 11.05.2023. Selonottotilaisuuden perusteella tarjous oli tarjouspyyntöaineiston mukainen ja on siis hyväksyttävissä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta esittää kunnanhallitukselle, että se valitsee Nykälänniemen vierasvenesataman ja aallonmurtajan toteuttajaksi edullisimman tarjouksen esittäneen Luomalan Kaivuu Oy:n.

Keskustelun kuluessa teknisen valiokunnan varajäsen Maarit Ahola ehdotti, että tekninen valiokunta keskeyttää hankinnan ja että tekninen valiokunta esittää kunnanhallitukselle Nykälänniemen vierasvenesataman ja aallonmurtajan toteuttamisen siirtämistä vuodelle 2024.



Tekninen valiokunta

§ 29

30.05.2023

Teknisen valiokunnan jäsen Riitta Nyyssölä ilmoitti kannattavansa Maarit Aholan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi toisistaan poikkeavaa kannatettua päätösehdotusta, joten on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja ehdotti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa ne jotka kannattavat teknisen johtajan päätösehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Maarit Aholan tekemää vastaehdotusta äänestävät EI. Äänestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys. JAA -ääniä annettiin 5 (Ville Väkeväinen, Arvi Kangastie, Sari Karlström, Pekka Keskinen ja Keijo Lamminen). EI –ääniä annettiin 2 (Maarit Ahola ja Riitta Nyyssölä).

Päätös

Tekninen valiokunta päätti äänestyksen jälkeen hyväksyä äänin 5-2 teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

**Lappajärven kunnan Halkosaaren esteetön reitti, hankintapäätös**

Teknkv 30.05.2023 § 30  
389/10.03.01.00/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Hankinnan kohteena on Lappajärven kunnassa Halkosaaren alueella sijaitseva esteetön reitti.

Hankintamenettelynä on käytetty avointa hankintaa. Tarjouspyyntö on julkaistu avoimessa tarjouspyyntöportaalissa, HILMA:ssa. Tarjoukset tuli jättää tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Tarjouspyyntö on julkaistu 29.04.2023. Tarjousten jättöaika oli 14.05.2023.

Julkisissa hankinnoissa avoimessa menettelyssä tarjouksen jättänyt, joka täyttää tarjouskilpailuun valitsemisen perusteet, otetaan mukaan tarjousvertailuun. Hankintayksikkö ei rajoittanut tarjouskilpailuun osallistuvien tahojen määrää. Tarjoajien kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset koskien urakoitsijoita esitettiin tarjouspyynnössä.

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä yksi (1) kappale.

Tarjoajilta tarkastettiin tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusehtojen täytyminen. Kelpoisuusehtojen täytyminen arvioitiin tarjouspyynnön mukaisesti sen aineiston perusteella, joka oli urakoitsijan tarjouksen liitteenä.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Kelpoisuusehdot täyttäneistä yrityksistä tarjoukset jättivät:

1. Hernesniemen Maanrakennus Oy 86.500,00€

Edullisimman, kelpoisuusehdot täyttäneen urakoitsijan kanssa käytiin urakan selonotto 17.05.2023. Selonottotilaisuuden perusteella tarjous oli tarjouspyyntöaineiston mukainen ja on siis hyväksyttävissä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta valitsee Lappajärven kunnan Halkosaaren esteettömän reitin toteuttajaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Hernesniemen Maanrakennus Oy:n.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 27

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lappajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI  
Käyntiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI  
Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi  
Faksinumero: 06-2412 5699  
Puhelinnumero: 06-2412 5506

Kirjaamon aukioloaika on maanantai klo 9-16, tiistai-torstai klo 9-15 ja perjantai klo 9-14.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42760  
Puhelinnumero: kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu** Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Maneesintie 5A, 62600 Lappajärvi

Sähköpostiosoite: kunta (at) lappajarvi.fi

Faksinumero: 06 2412 5699

Puhelinnumero: 06 2412 5612

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:



Lappajärven kunta, tekninen valiokunta, Maneesintie 5a, 62600 Lappajärvi

Sähköpostiosoite kunta@lappajarvi.fi

Viraston aukioloaika maanantai klo 9-16, tiistai-torstai klo 9-15 ja perjantai klo 9-14

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi