

Lupa toimistosihteerin palkkaamiseen

Kh 28.08.2023 § 147
125/01.01.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Päivi Huhtala

Lappajärven kunta on vuodesta 2009 lukien tuottanut edunvalvonta-palveluja sopimus pohjaisesti. Tuolloin päämiesten määrä oli noin 113 ja tänä päivänä päämiesten määrä on noin 160. Lisäksi yleinen edunvalvoja tekee jonkin verran edunvalvonnan sijaistehtäviä, joiden määrä on myös merkittävästi lisääntynyt. Edunvalvonnassa toimii yleinen edunvalvoja ja toimistosihteeri. Työmäärä on kasvanut viime vuosien aikana niin suureksi, että edunvalvonnassa tarvittaisiin lisätyövoimaa. Tämä henkilö voisi suorittaa vastaavia tehtäviä kuin edunvalvonnan toimistosihteeri.

Kunnan toimistosihteerien määrä on vähentynyt vuosien aikana kolmella, joista kaksi yleishallinnosta (toimistosihteeri ja palveluneuvoja) ja yksi sivistystoimesta. Nämä tehtävät ovat siirtyneet pääosin nykyiselle toimistosihteerille ja vähäisissä määrin myös muille viranhaltijoille. Yleishallinnon vastuulle on tullut lakimuutosten myötä uudenlaisia tehtäviä, joihin pitäisi olla aikaa perehtyä ja hoitaa. Tästä syystä myös yleishallinnossa olisi tarvetta lisätyövoimalle.

Kunnanhallitus myönsi 27.3.2023 § 64 luvan palkata osa-aikainen toimistosihteeri vuoden 2023 loppuun saakka. Toimistosihteeri palkattiin keväällä ja hänen työsopimuksensa päättyy 3.9.2023. Työsuhdetta on mahdollista jatkaa.

On osoittautunut, että edunvalvonnassa on jatkuva tarve osa-aikaiselle työntekijälle. Määräaikaisia työsopimuksia ei voi ketjuttaa. Mikäli palkattaisiin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen henkilö, hänet voisi perehdyttää laajempiin työkokonaisuuksiin ja jakaa vastuuta työtehtävistä edunvalvonnan työntekijöiden kesken. Edunvalvonnassa työtehtävät ovat hyvin laaja-alaisia ja niihin perehdyttäminen on pitkä prosessi.

Palkattava henkilö voisi tehdä 1-2 pv/vko edunvalvonnassa ja 1-2 pv/vko yleishallinnossa sen mukaan, miten työtilanne edellyttäisi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää luvan osa-aikaisen (40 %) toimistosihteerin palkkaamiseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi