

Tekninen valiokunta

Aika 24.01.2023 klo 18:00 - 19:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo	3
§ 2	Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus	4
§ 3	Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma	5
§ 4	Kuntastrategia	6
§ 5	Poikkeaminen kiinteistölle 403-401-4-88, Teeriniemi	7
§ 6	Ilmoitusasiat/Tekninen valiokunta	9
§ 7	Lappajärven kunnan rakennusjärjestyksen osittainen uudistaminen	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väkeväinen Ville Angervisto Marko Hernesniemi Jari Karlström Sari Keskinen Pekka Nyyssölä Riitta Ahola Maarit	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Paavola Inka Alasara Sami Nokua Virpi		
Muu	Ala-aho Ville Honkaniemi Heikki Näykki Juha-Matti Lantela Marita	Kh:n pj Kh:n edustaja Tekninen johtaja/esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Ville Väkeväinen
puheenjohtaja

Marita Lantela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7
Esityslistan ulkopuolelta: § 7

Pöytäkirjan tarkastus

Lappajärven kunta

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Riitta Nyyssölä
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Ahola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä julkisessa tietoverkossa

Tekninen valiokunta

§ 1

24.01.2023

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo

Teknkv 24.01.2023 § 1
299/00.01.02/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kunnan hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisäl-
löstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja
pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan
puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja
päättämässä paikassa siten kun siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin
on ilmoitettu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta päättää, että pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat
pöytäkirjan viimeistään seuraavan kokouksen aikana ja pöytäkirja pidetään
yleisesti nähtävänä tarkastuspäivää seuraavana toisena työpäivänä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki,
puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 2

24.01.2023

Laskujen hyväksyminen ja asiatarkestus

Teknkv 24.01.2023 § 2
300/00.01.02/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Vuoden 2023 annettavien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallituksen ja valiokuntien tulee nimetä vuosittain laskujen hyväksyjät ja asiatarkestajat. Hyväksyjän ja asiatarkestajan tulee olla eri henkilö.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta nimeää teknisen toimen laskujen asiatarkestajaksi seuraavat henkilöt:

siivoustyönohjaaja Mari Turpeinen

toimistosihiteeri Marita Lantela

laitosmies Keijo Savola

laitosmies likka Nyysölä

liikuntapaikkojen hoitaja Ari Lehtinen

jätevedenpuhdistamon hoitaja Jyrki Oksa (Konepalvelu Oksa Oy)

vesilaitos/ammattimies Miro Övermark

vesilaitos/kirvesmies Ossi Laurila

kirvesmies Jari Kantola

kirvesmies Miika Övermark

traktorinkuljettaja/ammattimies Jarkko Korri

traktorinkuljettaja Eetu Liinamaa

Ympäristötoimen laskujen asiatarkestajaksi nimetään vs.

ympäristösihteeri/yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä ja toimistosihiteeri Marita Lantela.

Rakennusvalvontatoimen laskujen asiatarkestajiksi nimetään

rakennustarkastaja Virpi Nokua ja rakennusvalvontasihteeri Tarja Mäkinieni.

Hyväksyjiksi nimetään tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, vs.

ympäristösihteeri/yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä ja rakennustarkastaja Virpi Nokua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 3

24.01.2023

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

Teknkv 24.01.2023 § 3
287/10.03.01.00/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Liikenne- ja viestintäministeriön käynnistämällä Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmalla halutaan parantaa kävelyn ja pyöräilyn edellytyksiä suomalaisissa kunnissa sekä tukea liikenteen kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä ja kansanterveyden parantamista Suomessa.

Yksi toimenpiteistä on valtion ja kuntien yhteinen Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelma, jolla tuetaan kävelyn ja pyöräilyn edistämistä. Osana ohjelman toteutusta Traficom myöntää kunnille valtionavustusta infrastruktuurin, kuten väylien, niiden varusteiden, pyöräpysäköinnin yms. rakentamiseen tai parantamiseen. Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelmassa myönnettiin rahoitusta ensimmäisen kerran vuonna 2018. Edellinen hakukierros toteutettiin vuonna 2022.

Lappajärven kunta on viime vuonna 2022 käynnistänyt kävelyn ja pyöräilyn koordinoitun edistämistyön. Hankkeen hakuvaiheessa mukana ovat Evijärvi, Alajärvi, Lappajärvi ja Soini. Vuoden 2023 talousarviossa on määritelty yhdeksi teknisen valiokunnan toimialan tavoitteeksi olla mukana kävelyn ja pyöräilyn edistämisessä.

Lappajärven kunta on jättänyt 30.11.2022 Liikkumisen ohjauksen valtionavustushakemuksen, hankehakuun vuodelle 2023.

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmasta tavoitellaan kokonaisnäkemystä siitä, mitä kävelyn ja pyöräilyn suosion kasvattamiseksi pitäisi tehdä paikallistasolla sekä yhteistyössä eri toimijoiden kesken. Ohjelmaan liittyvä ja vuosittain tarkistettava toimenpideohjelma tukee investointien pitkäjänteistä suunnittelua sekä mahdollisuutta avustusten hakemiseen valtiollisista rahoitusohjelmista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta päättää osaltaan sitoutua kävelyn ja pyöräilyn tulevaan edistämishjelmaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 4

24.01.2023

KuntastrategiaTeknkv 24.01.2023 § 4
232/00.01.01/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kuntalaissa luvussa 7 Kunnan johtaminen ja kunnanhallitus § 37 Kuntastrategia mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntalain § 38 mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti.

Lappajärven kunnassa on valmisteltu syksyllä 2022 uutta kuntastrategiaa. Valmistelua on tehty valiokunnissa, valtuustoseminaarissa, kyläilloissa ja muissa kuntalaisten osallistamistapahtumissa. Valmistelun yhteenveto on koottu Lappajärven kunnan johtoryhmän ja viestintä- ja hankekoordinaattorin toimesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta hyväksyy osaltaan valmistellun kuntastrategian.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Poikkeaminen kiinteistölle 403-401-4-88, Teeriniemi

Teknkv 24.01.2023 § 5
265/10.03.02.00/2022

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Karoliina ja Jari Peltola hakevat poikkeamista kaavamääräyksistä. Poikkeaminen tapahtuu rakennusoikeuden- ja rakennuspaikan suhteen.

Kiinteistön omistajat ovat ostaneet Teeriniemi nimisen kiinteistön kesän 2022 aikana. Lappajärven kunnasta on annettu neuvontaa, jossa on todettu alueen sijaitsevan kulttuurimaisema- ja rantayleiskaavan alueella, jolle on erikseen osoitettu uusi (rakentamaton) rakennuspaikka rantavyöhykkeellä A-alueella. On todettu myös, että kauppa tehdessä on hyvä sopia, että maa-alueeseen sisältyy tämä uusi rakennuspaikka. Nykytilanteessa karttapalvelussa ja kaavakartalla kiinteistölle on osoitettu rakennuspaikka. Korkeimman hallinto-oikeuden vuonna 2005 antaman päätöksen mukaan rakennuspaikat kuuluvat kuitenkin naapurikiinteistön omistajalle. Rakennuspaikat on osoitettu Peltolan tilan edessä olevalle vesijättömaalla sijaitsevalle A-alueelle, koska se on MA-alueella sopivampi rakennuspaikka. Uudet rakennuspaikat on osoitettu likimääräisesti. Karoliina ja Jari Peltolan kauppa, kaupasta syntynyt lohkomistoimenpide ja likimääräinen sijoittelu johti siihen, että kaavakartta ei ole Teeriniemi kiinteistön kohdalla ajantasainen.

Kiinteistön Teeriniemi koko on 6571 m². Alueella on oikeusvaikutteinen rantayleiskaava. Kiinteistö sijaitsee A-alueella. A-alueella rakennusoikeuden voi käyttää loma-asuinrakennukseen tai pysyvään rakennukseen. Pysyvän rakennuksen kokonaisrakennusoikeus on vähintään 250 m² tai 10%:a rakennuspaikan pinta-alasta.

Naapurikuulemiset on suoritettu, eikä heillä ole huomautettavaa poikkeuslupahakemukseen.

Poikkeaminen ei maankäyttö- ja rakennuslain 172 §:n 1 momentin mukaan saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; eikä
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
- 4) johtaisi vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaisi merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta myöntää Karoliina ja Jari Peltolalle poikkeamisen rantayleiskaavasta rakennuspaikan- ja rakennusoikeuden suhteen. Valiokunta myöntää Teeriniemi kiinteistölle yhden pysyvän asunnon

Tekninen valiokunta

§ 5

24.01.2023

rakennuspaikan 250 m²:n rakennusoikeudella.

Poikkeamisessa syntyneet vaikutukset eivät vaikuta millään tavalla rakennettuun ympäristöön. Myönteinen päätös ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Myönnetty poikkeuslupa ei vaikuta muiden kiinteistöjen rakennuspaikkoihin tai rakennusoikeuksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 6

24.01.2023

Ilmoitusasiat/Tekninen valiokunta

Teknkv 24.01.2023 § 6

1. Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset § 8-10.

2. Vs. ympäristösihteerin/yhdyskuntainsinöörin tekemät viranhaltijapäätökset § 4-8.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 7

24.01.2023

Lappajärven kunnan rakennusjärjestyksen osittainen uudistaminenTeknkv 24.01.2023 § 7
233/10.00.00/2022

Valmistelija

Teknisen valiokunnan puheenjohtaja Ville Väkeväinen esitti kokouksen alussa, että tekninen valiokunta ottaa käsittelyyn ylimääräisenä asiana rakennusjärjestyksen osittaisen uudistamisen. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Asia päätettiin käsitellä kokouksen lopussa viimeisenä asiana.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja Ville Väkeväinen
Tekninen valiokunta päättää, että tekninen johtaja valmistelee asian niin, että saunalautat voidaan sallia maankäyttö- ja rakennuslain puitteissa Lappajärven kunnassa.

Keskustelun kuluessa teknisen valiokunnan jäsen Sari Karlström esitti, että uudistamisessa käytetään mallina Kokkolan kaupungilla käytössä olevaa rakennusjärjestystä. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Puheenjohtajan päätösehdotus sekä Sari Karlströmin esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lappajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI
Käyntiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI
Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi
Faksinumero: 06-2412 5699
Puhelinnumero: 06-2412 5506

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Maneesintie 5A, 62600 Lappajärvi

Sähköpostiosoite: kunta (at) lappajarvi.fi

Faksinumero: 06 2412 5699

Puhelinnumero: 06 2412 5612

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.