

Aika 30.01.2024 klo 18:00 - 19:05

Paikka Lappajärven virastotalo, valtuustosali/Hallintosäännön § 139 mukainen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Puunmyynti kiinteistöiltä Kivikottari, Rantamäki ja Koivukangas	3
§ 2	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen/otto-oikeuden käyttö/Tekninen vk	4
§ 3	Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus 2024	5
§ 4	Päätösten vaikutusten ennakoarviointi - toimintaohje	6
§ 5	Poikkeuslupahakemus KH-Tuomela Oy	8
§ 6	Kärnäsaaren Lomatapiolan ranta-asemakaava	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väkeväinen Ville Angervisto Marko Hernesniemi Jari Karlström Sari Keskinen Pekka Nyyssölä Riitta Ahola Maarit	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Paavola Inka Ollila Jari Alasara Sami Nokua Virpi		
Muu	Ala-aho Ville Näykki Juha-Matti Lantela Marita Haapasaari Vesa	Kh:n pj Tekninen johtaja/esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Asiantuntija	§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Hernesniemi ja Sari Karlström.

Allekirjoitukset

Ville Väkeväinen
puheenjohtaja

Marita Lantela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6
Esityslistan ulkopuolelta §§: --

Pöytäkirjan tarkastus

Lappajärven kunta (pvm)

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Jari Hernesniemi
pöytäkirjantarkastaja

Sari Karlström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivuilla samana päivänä

Pöytäkirja pidetään nähtävänä julkisessa tietoverkossa 6.2.-13.3.2024.

Tekninen valiokunta

§ 1

30.01.2024

Puunmyynti kiinteistöiltä Kivikottari, Rantamäki ja KoivukangasTeknkv 30.01.2024 § 1
26/02.07.00/2024

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Lappajärven kunta on pyytänyt puunmyynti tarjouksia eri yrityksiltä.

Myytävä puu kohdittuu kolmeen (3) eri kiinteistöön. Kiinteistöt ovat Kivikottari 403-405-5-148, Rantamäki 403-405-5-78 ja Koivukangas 403-405-5-151.

Tarjousten vertailun kriteeri on kokonaisedullisuus myyjän kannalta eli kaupan kokonaissumma mahdollisine lisineen.

Tarjoukset esitetään kokouksessa.

Vesa Haapasaari esitteli saadut tarjoukset.

Kaikki tarjospyynnön saaneet jättivät tarjouksen:

Keitele Group	147 085,50 €
UPM	146 179,00 €
Junnikkala	145 445,80 €
Stora Enso	142 462,10 €
Metsä Group	138 235,80 €
EPM Metsä	132 327,00 €

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Uusi päätösehdotus

Tekninen valiokunta hyväksyy Keitele Groupin tekemän hinnaltaan edullisimman tarjouksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Vesa Haapasaari poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa kello 18:15.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen/otto-oikeuden käyttö/Tekninen vk

Teknkv 30.01.2024 § 2

Kuntalain 92§:n 1 mom. mukaan valiokunta, valiokunnan puheenjohtaja, toimialajohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa valiokunnalle käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty valiokunnan alaisen viranomaisen tai jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnanvaltuusto on hallintosäännössä päättänyt toimivallan siirrosta.

Em. lain 92§:n 2 mom. mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielin käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
4. henkilöstöasioita, joihin on lain, virka -tai työehtosopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Valiokunta voi tällöin kumota alemman toimielimen/viranhaltijan päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan ilmoitus on tehtävä 4 päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamista. Ilmoitus tehdään sähköisesti valiokunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Seuraava päätös on esillä kokouksessa:

Yhdyskuntainsinööri § 1: Tien nimeäminen, Rantapaikantie

Päätösehdotus

Valiokunta merkitsee päätöksen tiedoksi, eikä käytä siihen otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen valiokunta

§ 3

30.01.2024

Laskujen hyväksyminen ja asiatarkestus 2024Teknkv 30.01.2024 § 3
6/00.01.02/2024

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Vuoden 2024 annettavien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallituksen ja valiokuntien tulee nimetä vuosittain laskujen hyväksyjät ja asiatarkestajat. Hyväksyjän ja asiatarkestajan tulee olla eri henkilö.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta nimeää teknisen toimen laskujen asiatarkestajaksi seuraavat henkilöt:

siivoustyönohjaaja Mari Turpeinen
toimistosihteeri Marita Lantela
laitosmies Keijo Savola
laitosmies Iikka Nyysölä
liikuntapaikkojen hoitaja Ari Lehtinen
jätevedenpuhdistamon hoitaja Jyrki Oksa (Konepalvelu Oksa Oy)
vesilaitos/ammattimies Miro Övermark
kirvesmies Jari Kantola
kirvesmies Miika Övermark
traktorinkuljettaja/ammattimies Jarkko Korri
traktorinkuljettaja Eetu Liinamaa

Ympäristötoimen laskujen asiatarkestajaksi nimetään vs. ympäristösihteeri/yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä ja toimistosihteeri Marita Lantela.

Rakennusvalvontatoimen laskujen asiatarkestajiksi nimetään rakennustarkastaja Virpi Nokua ja toimistosihteeri Piia Kalliokoski.

Hyväksyjiksi nimetään tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, vs. ympäristösihteeri/yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä ja rakennustarkastaja Virpi Nokua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Kunnanhallitus
Tekninen valiokunta

§ 9
§ 4

08.01.2024
30.01.2024

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi - toimintaohje

Kh 08.01.2024 § 9

Valmistelija

Kuntahallinnossa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat merkittävästi kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Mukaan päätöksentekoon tarvitaan useita erilaisia päätösvaihtoehtoja, joista poliitikot voivat valita kuntalaisten näkökulmasta parhaan. Vaikutusten ennakoarvioinnilla tarkoitetaan päätösesitysten vaikutusten arviointia etukäteen ja se tulee kytkeä osaksi kunnan talouden ja toiminnan suunnittelun ja toteutuksen arviointiin.

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi on kirjattu eri näkökulmien osalta usempaan eri lakiin kuntien tehtäväksi. Esimerkiksi ympäristövaikutusten sekä asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvien päätösten arviointi ovat kunnille lakisääteisiä. Myös hyvinvointialueiden tulee arvioida päätöstensä sekä ratkaisujen vaikutuksia eri kohderyhmien hyvinvoinnin ja terveyden näkökulmasta.

Kuntaliiton hallitus on hyväksynyt kuntien ja kuntayhtymien luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja valmistelijoille sekä soveltuvin osin kuntien liikelaitoksille tarkoitetun suosituksen.

Lappajärven kunnassa tehdään sähköisellä työvälineellä hyvinvointikertomus ja sillä voidaan tehdä myös vaikutusten ennakoarviointi.

Vaikutusten ennakoarviointi -menetelmä (EVA) on johtamisen työväline ja hyvä käytäntö. Päätösten moninäkökulmainen arviointi on myös osa kestävästä päätöksentekoa. EVAn käyttöönottoa tukemaan on mallinnettu valmisteluprosessi ja sähköinen työväline ”EVA”, jotka löytyvät osoitteesta www.hyvinvointikertomus.fili.

Kuntaliiton suosituksen pohjautuen Lappajärven kunnalle on laadittu päätösten vaikutusten ennakoarviointi – toimintaohje, joka on jaettu esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan päätösten vaikutustenennakoarvioinnin ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Toimintaohje saatetaan myös valiokuntien tietoon heidän kokouksiinsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Kunnanhallitus
Tekninen valiokunta

§ 9
§ 4

08.01.2024
30.01.2024

Teknkvk 30.01.2024 § 4
238/00.01.02/2023

Valmistelija

Näykki Juha-Matti, tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki,
puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 5

30.01.2024

Poikkeuslupahakemus KH-Tuomela Oy

Teknkv 30.01.2024 § 5
31/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Asia

KH-Tuomela Oy hakee poikkeamista kaavasta rakennusoikeiden suhteen. Kiinteistöllä on aiemmin ollut rakennusoikeutta noin 8000 m², mutta lohkomisen vuoksi rakennusoikeus on kaventunut huomattavasti alkuperäisestä. Rakennusoikeus on tällä hetkellä käytetty, mutta kiinteistön olosuhteet ja nykytila tukee täysin poikkeusluvalla rakennusoikeuden kasvattavista.

Kiinteistölle 403-401-6-172 on tarkoitus rakentaa liitteiden mukainen lämmin varastorakennus. Kiinteistöllä on tällä hetkellä kolme (3) broilerikasvattamoa ja lisäksi muita liiketoimintaa tukevia rakennuksia.

Poikkeaminen ei maankäyttö- ja rakennuslain 172 §:n 1 momentin mukaan saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; eikä
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
- 4) johtaisi vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaisi merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Toimivalta

Lappajärven kunnan hallitusäännön § 35 kohdan 22 mukaan tekninen valiokunta päättää MRL 171 §:n mukaisesta poikkeamista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta myöntää luvan hakijalle poikkeamisluvan rakennusoikeuden ylityksen suhteen. Lisärakennusoikeutta myönnetään luvan hakijalle 350 m².

Poikkeamisessa syntyneet vaikutukset eivät vaikuta millään tavalla rakennettuun ympäristöön. Myönteinen päätös ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 6

30.01.2024

Kärnäsaaren Lomatapiolan ranta-asemakaavaTeknkv 30.01.2024 § 6
30/10.02.03/2024

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Asia

Yksityinen maanomistaja on hakenut ranta-asemakaavan laadintaa. Kaavaan lisättiin toinen maanomistaja laadinnan aikana, kortteli 8.

Kaavoitettava alue Lomatapiola sijaitsee Lappajärven Kärnäsaaren etelä kärjessä, Salonpään niemessä. Alue rajautuu pohjoispuolella haja-asuntoalueeseen, länsipuolella Itäsaarentiehen, eteläpuolella loma-asuntoihin ja itäpuolella Lappajärveen.

Asemakaavoituksen tavoitteena on mahdollistaa lomakylän laajentaminen ja rakennusoikeuden lisääminen lomakylän tarpeita palvelemaan.

Kaavan vireille tulosta ilmoitettiin Osallistumis- ja arviointisuunnitelman näytölle asettamisen yhteydessä.

OAS ja luonnos oli nähtävillä 16.2.-3.3.2022. Muistutuksia tai mielipiteitä ei saatu luonnosvaiheessa.

Toimivalta

Lappajärven kunnan hallintosäännön § 35 kohdan 17 mukaan tekninen valiokunta valmistelee kaava-asiat kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta päättää asettaa kaavaselostuksen, kaavakarttaehdotuksen ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lappajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI
Käyntiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI
Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi
Puhelinnumero: 044-3699 670

Kirjaamon aukioloaika on maanantai klo 9-16, tiistai-torstai klo 9-15 ja perjantai klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2, § 4

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Maneesintie 5A, 62600 Lappajärvi
Sähköpostiosoite: kunta (at) lappajarvi.fi
Puhelinnumero: 044-3699 670

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty