

Hyvinvointivaliokunta

---

**Aika** 24.01.2024 klo 17:32 - 18:57

**Paikka** Kultainen Kiulukka, Nissintie 46/ Hallintosäännön § 139 mukainen kokous;  
tarvittaessa voi osallistua

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Sivistystoimen laskujen hyväksyjät ja asiatarastajat	3
§ 2	Virkavaalien vahvistaminen:	4
§ 3	Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi - toimintaohje	5
§ 4	Ehkäisevän päihdetyön toimintaraportti 2023 ja toimintasuunnitelma 2024	7
§ 5	Hyvinvointivaliokunnan toiminta-avustukset 2024 haettavaksi julistaminen	9
§ 6	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen/otto-oikeuden käyttö	10
§ 7	Ilmoitusasiat	12

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Viinamäki Tuija Luoma Vesa Kangastie Arvi Ollila Tapio Viita-aho-Tohni Maria Övermark Miika	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
<b>Poissa</b>	Dinga Bo Särkiniemi Virpi Alasara Sami Väkeväinen Petra		
<b>Muu</b>	Ala-aho Ville Lammi Pirkko Puro Tarja Kuusela Anssi	Kh:n pj Kh:n edustaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Esittelijä/vapaa-aikasihteeri	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miika Övermark ja Vesa Luoma.

**Allekirjoitukset**

Tuija Viinamäki  
puheenjohtaja

Tarja Puro  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

1 - 7  
Esityslistan ulkopuolelta §§:

**Pöytäkirjan tarkastus**

Lappajärven kunta (pvm)

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Miika Övermark  
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Luoma  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivuilla samana päivänä**

Hyvinvointivaliokunta

§ 1

24.01.2024

**Sivistystoimen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat**Hyvök 24.01.2024 § 1  
9/02.02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tarja Puro

Kunnanhallitus ja valiokunnat nimeävät vuosittain laskujen, tositteiden ja maksatuslistojen hyväksyjät sekä asiatarkastajat. Maksatukseen menevässä laskussa tulee olla sekä asiatarkastajan että hyväksyjän merkintä. Laskun asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö. Hallintokuntien tulee huolehtia siitä, että laskuissa on oikea tilimerkintä ja menon suorittamiseen on varattu riittävä määräraha.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tarja Puro

Hyvinvointivaliokunta nimeää sivistystoimen laskujen hyväksyjäksi ja asiatarkastajiksi alla olevan listan mukaiset henkilöt, jotka hoitavat kunnan organisaatiossa tiettyä työtehtävää tai virkaa:

Hyväksyjät ja asiatarkastajat;

sivistystoimi: hyväksyjä sivistysjohtaja Tarja Puro; asiatarkastajat Marketta Raatikainen tai toimistos sihteeri Anu Vähälä; sivistysjohtaja Tarja Puron laskut hyväksyy kunnanjohtaja Sami Alasara  
lukio: hyväksyjä rehtori Tarja Puro; asiatarkastaja koulusihteeri Marketta Raatikainen.

esi- ja perusopetus

Yhteiskoulu: hyväksyjä rehtori Antti Turpeinen, asiatarkastaja koulusihteeri Marketta Raatikainen

Länsiranta: hyväksyjä apulaisjohtaja Juho Fränti, asiatarkastaja koulusihteeri Marketta Raatikainen

koulukeskuksen keittiö: hyväksyjä rehtori Antti Turpeinen, asiatarkastaja emäntä Arja Pohjoisaho

kirjasto: hyväksyjä kirjastonhoitaja Ritva Vistinmäki, 1.2.2024 alkaen

kirjastonjohtaja Joonas Hakalahti; asiatarkastaja kirjastovirkailija Heli Raatikainen; kirjastonhoitajan/johtajan laskut hyväksyy sivistysjohtaja Tarja Puro

vapaa-aika: hyväksyjä sivistysjohtaja Tarja Puro; asiatarkastaja vapaa-aikasihteeri Anssi Kuusela, varahyväksyjä hallintojohtaja Päivi Huhtala.

varhaiskasvatus: hyväksyjä sivistysjohtaja Tarja Puro; asiatarkastajat koulusihteeri Marketta Raatikainen tai toimistos sihteeri Anu Vähälä; varahyväksyjä hallintojohtaja Päivi Huhtala.

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy edellä nimetyt laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat. Asiatarkastaja ja hyväksyjä muuttuu sen mukaan, kuka hoitaa edellä mainittuja työtehtäviä joko viranhaltijana tai toimenhaltijana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044 3699 221, s-posti tarja.puro(at)lappajarvi.fi

Hyvinvointivaliokunta

§ 2

24.01.2024

**Virkavaalien vahvistaminen:**Hyvök 24.01.2024 § 2  
27/01.01.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tarja Puro

Hyvinvointivaliokunta valitsi kokouksessaan 13.12.2023 perusopetuksen ja lukiokoulutuksen liikunnan, terveystiedon ja psykologia päätoimiseksi tuntiopettajaksi Jutta Stålin (§ 71) sekä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen biologian, maantiedon ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajaksi Markus Mäenpään (§ 72). Molempien valittujen piti esittää lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote vahvistukseen valintansa.

Jutta Stål on esittänyt otteen 18.1.2024 ja Markus Mäenpää 20.12.2023.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tarja Puro

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta vahvistaa seuraavat virkaan valinnat:

- Jutta Stål perusopetuksen ja lukion liikunnan, terveystiedon ja psykologian päätoiminen tuntiopettajuus
- Markus Mäenpää perusopetuksen ja lukion maantiedon, biologian ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettajuus

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044 3699 221, s-posti tarja.puro(at)lappajarvi.fi

Kunnanhallitus  
Hyvinvointivaliokunta

§ 9  
§ 3

08.01.2024  
24.01.2024

## Päätösten vaikutusten ennakoarviointi - toimintaohje

Kh 08.01.2024 § 9

Valmistelija

Kuntahallinnossa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat merkittävästi kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Mukaan päätöksentekoon tarvitaan useita erilaisia päätösvaihtoehtoja, joista poliitikot voivat valita kuntalaisten näkökulmasta parhaan. Vaikutusten ennakoarvioinnilla tarkoitetaan päätösesitysten vaikutusten arviointia etukäteen ja se tulee kytkeä osaksi kunnan talouden ja toiminnan suunnittelun ja toteutuksen arviointiin.

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi on kirjattu eri näkökulmien osalta usempaan eri lakiin kuntien tehtäväksi. Esimerkiksi ympäristövaikutusten sekä asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvien päätösten arviointi ovat kunnille lakisääteisiä. Myös hyvinvointialueiden tulee arvioida päätöstensä sekä ratkaisujen vaikutuksia eri kohderyhmien hyvinvoinnin ja terveyden näkökulmasta.

Kuntaliiton hallitus on hyväksynyt kuntien ja kuntayhtymien luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja valmistelijoille sekä soveltuvin osin kuntien liikelaitoksille tarkoitetun suosituksen.

Lappajärven kunnassa tehdään sähköisellä työvälineellä hyvinvointikertomus ja sillä voidaan tehdä myös vaikutusten ennakoarviointi.

Vaikutusten ennakoarviointi -menetelmä (EVA) on johtamisen työväline ja hyvä käytäntö. Päätösten moninäkökulmainen arviointi on myös osa kestäväää päätöksentekoa. EVAn käyttöönottoa tukemaan on mallinnettu valmisteluprosessi ja sähköinen työväline ”EVA”, jotka löytyvät osoitteesta [www.hyvinvointikertomus.fili](http://www.hyvinvointikertomus.fili).

Kuntaliiton suositukseen pohjautuen Lappajärven kunnalle on laadittu päätösten vaikutusten ennakoarviointi – toimintaohje, joka on jaettu esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitushyväksyy omalta osaltaan päätösten vaikutustenennakoarvioinnin ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Toimintaohje saatetaan myös valiokuntien tietoon heidän kokouksiinsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Hyvvk 24.01.2024 § 3  
238/00.01.02/2023

Kunnanhallitus  
Hyvinvointivaliokunta

§ 9  
§ 3

08.01.2024  
24.01.2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tarja Puro

Lappajärven sivistystoimessa on tehty viimeisen kymmenen vuoden aikana seuraavat merkittävimmät ennakkovaikutusten arvioinnit:

- kirjaston henkilöstö rakenne (viranhaltijatyönä)
- liikuntahallin rakentaminen (viranhaltijatyönä, käyttäjäkuulemisina sekä yhteiskumppanutyönä)
- uuden yhteiskoulun rakentaminen sekä siihen liittynyt LAVA eli lapsivaikutusten arviointi (virkamiestyö, asiakas- ja kuntalaiskyselyt sekä henkilöstö)

EVA tus on kunnallisen päätöksenteon ehdoton edellytys, kun tehdään useisiin ryhmiin vaikuttavia päätöksiä. Se myös mahdollistaa kuntalaisten pääsemisen mukaan päätöksentekoon jo valmisteluvaiheessa. Joskus EVA tukseksi voi riittää virkamiestyö ja nopea valmistelu. Yleensä EVA tukseen pitää varata riittävästi aikaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Tarja Puro

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi toimintaohjeen.

Hyvinvointivaliokunta aikoo tehdä seuraavat ennakkovaikutusten arvioinnit vuosien 2024-2025 aikana:

- Länsirannankoulun lakkauttaminen
- Rantakankaan koulun lakkauttaminen

Päätösehdotukseen lisättiin

-Ikäihmisten palveluliikenteen ja toimintamuotojen yhteensovittaminen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044 3699 221, s-posti tarja.puro(at)lappajarvi.fi

Oheisaineisto

EVA-toimintaohje

**Ehkäisevän päihdetyön toimintaraportti 2023 ja toimintasuunnitelma 2024**

Hyvvk 24.01.2024 § 4  
46/12.05.01/2024

Valmistelija Vapaa-aikasihteeri

Ehkäisevä päihdetyö on lakisääteistä toimintaa, jolla ehkäistään ja vähennetään alkoholin, tupakka- ja nikotiinituotteiden ja huumeiden käyttöä ja ongelmallista rahapelaamista sekä niistä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja (Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015, terveydenhuoltolaki 1326/2010, 11 ja 12§).

Kunnan peruspalvelut muodostavat ehkäisevän päihdetyön perustan ja suuri osa työstä tapahtuu peruspalveluissa. Kunnan tehtävänä on huolehtia, että ehkäisevä päihdetyö on pitkäjänteistä, koordinoitua ja kaikkiin kuntalaisiin kohdistuvaa. Ajanmukaisella tiedolla, osaamisella ja menetelmillä kunnan ehkäisevä päihdetyö on vaikuttava ja kustannustehokas keino vähentää kuntalaisten kärsimystä ja turvattomuutta. Osaamisen kehittämiseen ja ylläpitoon sijoitetut voimavarat ovat kunnalle kannattava sijoitus. Kansalaisjärjestöt, kuntalaiset ja elinkeinoelämä ovat välttämättömiä peruspalveluiden yhteistyökumppaneita.

Ehkäisevän päihdetyön koordinoiva- ja sidosryhmätoiminnasta vastaava vastuuhenkilönä on Lappajärven kunnan vapaa-aikasihteeri. Ehkäisevä päihdetyö koordinoitiin ja toteutetaan kuntayhteistoiminnassa moniammatillisessa työryhmässä Lappajärvi, Alajärvi ja Vimpeli. Lappajärven kunnan hyvinvointivaliokunnan tehtävä on käsitellä ehkäisevän päihdetyön toteutuma vuosittain vapaa-aikasihteerin valmistelemana.

**Ehkäisevä päihdetyö vuosiraportti 2023:**

Lappajärven kunta päätti vuoden 2020 lopussa, että jatkossa ehkäisevän päihdetyön alueellista yhteistoimintaa toteutetaan Järvi-Pohjanmaan Perusturvan alueen alaisen työryhmän alla. Ehkäisevä päihdetyön kokonaisuus on kirjattu osaksi Järvi-Pohjanmaan Perusturvan mielenterveyden ja päihdetyön toimintasuunnitelmaa 2021-2023. Hyvinvointialueen sekä kuntien välinen yhdyspintayhteistyö ehkäisevän päihdetyön osalta on hiljalleen selkeytyneessä, mutta yhdyspintatyön merkitys, tavoite ja työkalut täsmentyvät vielä vuoden 2024 aikana.

**Hallinnollinen työskentely:**

- Ehkäisevän päihdetyön Etelä-Pohjanmaan alueellinen valmisteleva työryhmä 31.8., 11.10.
- Ehkäisevän päihdetyön Etelä-Pohjanmaan alueellinen työryhmä 24.5., 2.10.
- Ehkäisevän päihdetyön Järvi-Pohjanmaan alueen työryhmä (Lappajärvi, Alajärvi, Vimpeli) 18.8., 29.9.
- THL:n ehkäisevän päihdetyön valtakunnallinen tapaaminen (Teams) - Etelä-Pohjanmaan edustaja / alustaja)

**Ehkäisevän päihdetyön kampanjat:**

Kuntien viranhaltijat järjestivät Ehyt ry:n hallinnoimia kampanjoita paikkakunnallaan seuraavasti: Tipaton tammikuu, Selvin päin kesään, Vanhustenviikko, Nuorisotyö viikko, Ehkäisevän päihdetyön viikko, Anna lapselle raitis jouluku

**Asiakaskoulutukset:**

22.2. - 9-luokka ja toisen asteen aloittavat ja jatkavat Feel Good -päivä, teemana mm. nuorten hyvinvointi

**Ehkäisevän päihdetyö toimintasuunnitelma 2024:**

Järvi-Pohjanmaan Perusturvan alueen kuntien alueellisen työryhmän suunnitelmallinen kehittäminen. Alueelliseen työryhmään liittyy mukaan myös Kauhava sekä Evijärvi. Alueellinen työryhmä kokoontuu ehkäisevän päihdetyön teeman alla 3 kertaa vuodessa. Ehkäisevä päihdetyö nostetaan yhtenä teemana esiin helmikuussa järjestettävässä 9-luokkalaisten ja toisen asteen opiskelijoille suunnatussa Feel Good -päivässä.

Vuonna 2024 valitaan yksi päihdetyön teeman ja siihen liittyvä koulutus, joka suunnataan oppilaitoksille / oppilaitokselle. Tämän organisoinnissa hyödynnetään koulunuorisotyöntekijää sekä Ehyt ry:n teema-koulutuskokonaisuuksia. Lisäksi 8-9-luokkaisille sekä toisen asteen alkaville suunnattu Camera obscura järjestetään viikolla 41. ”Kokemusoppimiseen perustuva Camera obscura -toimintamalli on tarkoitettu 12–17-vuotiaille. Ohjelmasisältöjen ytimessä on itsetuntemuksen ja omanarvontunnon vahvistaminen sekä omien arvojen, tunteiden ja vahvuuksien tunnistaminen. Toimintamalli soveltuu hyvin yhteisöllisen oppilashuollon, mielenterveyden edistämisen, ehkäisevän päihdetyön ja sosiaalisen vahvistamisen välineeksi. Toiminta toteutetaan nuorisotalon ja koulun yhteistyönä.”

Esittelijä

Vapaa-aikasihteeri Anssi Kuusela

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokuntakunta merkitsee tiedokseen ehkäisevän päihdetyön raportin 2023 ja toimintasuunnitelman 2024.

Lisäys kokouksessa: kouluilla Punainen liitu-turvallisuuskoulutus

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Lisätietoja antaa Vapaa-aikasihteeri Anssi Kuusela puh. 044 36 99 440, s-posti anssi.kuusela(at)lappajarvi.fi



Hyvinvointivaliokunta

§ 5

24.01.2024

**Hyvinvointivaliokunnan toiminta-avustukset 2024 haettavaksi julistaminen**

Hyvök 24.01.2024 § 5  
44/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Vapaa-aikasihteeri Anssi Kuusela

Vuoden 2024 talousarvioon on merkitty vapaa-aikapalveluiden avustusmäärärahaa yhteensä 58 250 euroa, joka on jaettu seuraavasti:

- Liikuntatoimi: 22 000 euroa
- Nuorisotoimi: 13 000 euroa
- Kulttuuritoimi: 22 000 euroa
- Valmistautuvien urheilijoiden stipendit: 1250 euroa

Avustusmäärärahat sisältävät yleisavustusten sekä kohdeavustusten lisäksi urheilumenestyksestä myönnettävät ja valmistautuvien urheilijoiden stipendit, kylien elinvoima-avustukset, kulttuuripalkinnon ja -stipendin, museo- ja kesäteatteriavustuksen sekä nuorisoseuratalojen kiinteistöavustuksen.

Esittelijä

Vapaa-aikasihteeri Anssi Kuusela

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta julistaa haettavaksi vuoden 2024 avustusmäärärahat. Hakemukset tulee toimittaa liitteineen hyvinvointivaliokunnalle 18.2.2024 klo 18.00 mennessä. Avustukset julistetaan haettavaksi Järviseudun Sanomien kunnan kuulutuspalstalla, kunnan ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla sekä Facebookissa. Vuoden 2024 avustusmäärärahoja myönnettäessä noudatetaan Lappajärven vapaa-aikatoimen avustussääntöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Lisätietoja antaa Vapaa-aikasihteeri puh. 044 3699 440, s-posti anssi.kuusela@lappajarvi.fi

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen/otto-oikeuden käyttö**

Hyvvk 24.01.2024 § 6

Kuntalain 92§:n 1 mom. mukaan valiokunta, valiokunnan puheenjohtaja, toimialajohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa valiokunnalle käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty valiokunnan alaisen viranomaisen tai jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnanvaltuusto on hallintosäännössä päättänyt toimivallan siirrosta.

Em. lain 92§:n 2 mom. mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielin käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
4. henkilöstöasioita, joihin on lain, virka -tai työehtosopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Valiokunta voi tällöin kumota alemman toimielimen/viranhaltijan päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan ilmoitus on tehtävä 4 päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamista. Ilmoitus tehdään sähköisesti valiokunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Seuraava päätös on esillä kokouksessa:

- Sivistysjohtaja 9.1.2024 §2/2024: Koulujen lukuvuoden 2024-2025 työpäivät.
- Vapaa-aikasihteeri 18.1.2024 § 1/2024: Vapaa-aikapalvelut ja liikunta-alueet / Ostopalvelusopimus matkaluisteluradan huolto Nissinranta - Nykälänniemi 3,2 km
- Vapaa-aikasihteeri 18.1.2024 § 2/2024: Vapaa-aikapalvelut ja liikunta-alueet / ostopalvelusopimus latuhuolto Hernesniemen kuntorata (Kaskentie 30)
- Vapaa-aikasihteeri 18.1.2024 § 3/2024: Vapaa-aikapalvelut ja liikunta-alueet / ostopalvelusopimus latuhuolto Länsirannan koulun yhteydessä sijaitseva peltoalue sekä pururata
- Vapaa-aikasihteeri 18.1.2024 § 4/2024: Vapaa-aikapalvelut ja liikunta-alueet / ostopalvelusopimus jääkaukalon jäänhuolto Länsirannan koulu
- Vapaa-aikasihteeri 18.1.2024 § 5/2024: Vapaa-aikapalvelut ja liikunta-alueet / ostopalvelusopimus jääkaukalon jäänhuolto Rantakankaan koulu

Hyvinvointivaliokunta

§ 6

24.01.2024

Päätösehdotus

Valiokunta merkitsee päätöksen tiedoksi, eikä käytä siihen ottoikeutta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointivaliokunta

§ 7

24.01.2024

**Ilmoitusasiat**

Hyvök 24.01.2024 § 7

1. Opiskeluhuollon jatkohankkeen päätös 20.12.2023 OKM: kokonaisbudjetti 24.957 euroa, avustus 20.000 euroa. Opiskeluhuollon asiantuntija jatkaa työsuhteessa 1.1.-23.6.2024.
2. Prosenttitaitteeseen portfoliohakuun tuli hakemukset 46 taiteilijalta. Haku päättyi 28.12.2023. Taiteilijan valinta on tehty 12.1.2024. Tiedotustilaisuus 30.1.2024.
3. Sivistystoimen jatkuvat hankkeet: Harrastaminen Suomen malli 2023-2024; Perusopetuksen koronaliä 2023-2024; Koulunuorisotyöntekijä 2023-2024.
4. Kh 8.1.2024 § 7: kirjastonjohtajaksi valittu Joonä Hakalahti. Hakalahti aloittaa 1.2.2024.
5. Lainan päivä kirjastossa 8.2.2024. Tervetuloa!
6. Seuraava kokous 21.2.2024. Asialistalla E-kirjastohanke, Eepos-kirjastokyselyn tulokset, Kouluterveys 2023 kyselyn tulokset, Tilinpäätös 2023 (toiminnalliset tavoitteet).
7. Valmistellaan mahdollista kesäkerhoa 1-2 luokkalaisille.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lappajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointivaliokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi  
Käyntiosoite: Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi  
Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08-15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 6, § 7**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.