

## Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje

Kh 19.02.2024 § 40  
74/02.00/2024

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion 11.350 euroa ylijäämäisenä. Vuoden 2023 tilinpäätös on vielä avoin ja muutamia merkittäviä loppulaskuja on vielä tulematta.

Talouden pitäminen tasapainossa tulee jatkossa olemaan entistä haastavampaa pienentyneiden verotulojen ja valtionosuuksien vuoksi. Edelleenkin kunnassa joudutaan noudattamaan tiukkaa taloudenpitoa ja etsimään mahdollisia säästökohteita.

Talousarviomäärärahoja käytettäessä on noudatettava säästäväisyyttä ja menokuria. Jokaisen määrärahoja käyttävän tulee omalta osaltaan huolehtia siitä, että talousarvio saadaan pidettyä tasapainossa vuoden aikana. Jotta mahdolliset lisäsäästöt olisivat toteutettavissa pakkotilanteessa vielä vuoden loppupuolella, määrärahojen käyttö on menojen osalta painotettava mahdollisuuksien mukaan loppuvuoteen.

Kunnan talousarviosta vuodelle 2024 annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

1. Palkatonta virkavapaata tai työlomaa voi ottaa siten, että viikon vapaasta vähennetään neljän päivän palkkaa vastaava määrä. Lomarahojen vaihtamisesta vapaaksi sovitaan erikseen paikallisesti. Vapaaksi vaihdettava määrä palkansaajaa kohti on enintään kaksi viikkoa, jos tehtäviä hoitamaan ei tarvitse palkata sijaista, mikä säästöjen saavuttamiseksi on ensisijainen tavoite. Muussa tapauksessa vaihto-oikeus rajoittuu yhteen viikkoon/henkilö.
2. Sijaisten palkkaamista tulee välttää, ja sijaisten palkkaaminen on kiellettyä niillä aloilla, joilla palkkaamatta jättäminen ei aiheuta kohtuutonta haittaa tai esimerkiksi vaaraa ihmisten terveydelle tai turvallisuudelle. Sijaisten palkkaamisesta on sovittava etukäteen toimialajohtajan kanssa.
3. Työvoimapolitiittisia työn puolittamisia ja vuorotteluvapaiden pitämistä suositaan.
4. Uusia toimintoja ei saa aloittaa ilman kunnanhallituksen lupaa.
5. Avoimeksi jäänyttä virkaa tai työsuhdetta ei saa julistaa auki ilman kunnanhallituksen lupaa. Työsuhteita / virkoja täytettäessä tulee aina selvittää mahdollisuus yhteistyöhön, tehtävien yhdistämiseen tai työsuhteiden / virkojen lakkauttamiseen.
6. Kunnanhallitus ja valiokunnat nimeävät vuosittain laskujen, tositteiden ja maksatuslistojen hyväksyjät sekä asiataarkastajat. Maksatukseen menevässä laskussa tulee olla sekä asiataarkastajan että hyväksyjän merkintä. Laskun asiataarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö. Hallintokuntien tulee huolehtia siitä, että laskuissa on oikea tilimerkintä ja menon suorittamiseen on varattu riittävä määräraha.
7. Hallintokuntien on pitäydyttävä kunnanvaltuuston päättämissä määrärahoissa ja pyrittävä pidättymään määrärahojen täysimääräisestä

käytöstä, mikäli se tästä huolimatta voi toimia tarkoituksenmukaisella palveluhenkisellä ja taloudelliset tekijät huomioon ottavalla tavalla niin, että valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Myös uusia edullisempia toimintamalleja ja -tapoja tulee aktiivisesti etsiä. Määrärahojen käytöstä on laadittava käyttösuunnitelma tai käyttösuunnitelma tulee hyväksyä hyväksytyin talousarvion mukaisena.

8. Jokaisen toimialajohtajan tehtävänä on huolehtia omalta osaltaan sisäisestä valvonnasta.

9. Hankintoja suoritettaessa on tehtävä hankintatilanteen huomioon ottava riittävän laaja hinta- ja laatuvertailu edullisimman vaihtoehdon löytämiseksi.

Tavanomaisten atk-laitteiden, -ohjelmistojen, toimistotarvikkeiden ja -kalusteiden hankinnasta päättää talousarviomäärärahojen puitteissa asianomaisen toimialan johtaja.

Koulutarvike- ja kalustohankinnoista huolehtii sivistysjohtaja.

Polttoaineiden ja energian hankinnan suorittaa keskitetysti tekninen valiokunta tai sen valtuuttama.

10. Saatavat on laskutettava välittömästi ja perittävä mahdollisimman tehokkaasti.

11. Erilaiset kunnanhallituksen ja valiokuntien myöntämät avustukset maksetaan joko syntyneitä kustannuksia vastaan tai asianomaisen toimielimen harkinnan perusteella. Ennen avustuksen maksamista on toimitettava selvitys mahdollisen edellisen avustuksen käytöstä.

12. Valiokunnille ja kunnanhallitukselle tulee toimittaa talouden ja toiminnan seurantaraportit kolmannesvuosittain.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Sami Alasara
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja antaa	Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi