

Kunnanhallitus

Aika 19.02.2024 klo 18:00 - 18:55**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone/ Hallintosäännön § 139 mukainen kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 – 31.12.2028, Hankintapäätös	3
§ 39	Tontin myynti Lahtela kiinteistöstä/muutos kh:n päätökseen 11.12.2023 § 230	5
§ 40	Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje	6
§ 41	Nuorten kesätyöllistämisavustukset	8
§ 42	Eropyyntö luottamustehtävästä ja uuden henkilön nimeäminen	10
§ 43	Yritysverkkopankkitunnukset	12
§ 44	Elintarvikkeiden ja non-food-tuotteiden hankinta	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ala-aho Ville Kuoppala Petri Angervisto Raimo Lammi Pirkko Ollila Jari Juttuniemi Aku-Matti Lamminen Keijo Honkaniemi Heikki Angervisto Marko Väkeväinen Ville	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Kv:n pj Kv:n I vpj Kv:n II vpj	
Poissa	Karlström Sari Kraatari Vuokko		
Muu	Alasara Sami Huhtala Päivi Juha-Matti Näykki	kunnanjohtaja/esittelijä hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja	klo 18:00-18:17, 38-39§

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Kuoppala ja Raimo Angervisto.

Allekirjoitukset

Ville Ala-aho
puheenjohtaja

Päivi Huhtala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

38 - 44
Esityslistan ulkopuolelta §§:

Pöytäkirjan tarkastus

Lappajärven kunta (pvm)

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Petri Kuoppala
pöytäkirjantarkastaja

Raimo Angervisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivuilla samana päivänä

Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 – 31.12.2028, Hankintapäätös

Kh 19.02.2024 § 38
64/02.08.00/2024

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Hankintapäätös**Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 – 31.12.2028**

Lappajärven kunta ja Lappajärven Lämpö Oy ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. Koillis-Satakunnan Sähkö Oy
4. Turku Energia Energiaratkaisut
5. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR * 0,8) + (SPOT kk-ka * 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Tiedoksianto

VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

Toimivalta

Lappajärven kunnan hallintosäännön § 24 kunnanhallituksen tehtävät ja toimivaltataulukon mukaan kunnanhallitus päättää talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa hankinnasta, jos sen arvo ilman arvonlisäveroa ei ylitä 1.000.000,00 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valita Lappajärven kunnan sähkötoimittajaksi VENI Energian suosittelman Helen Oy:n.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki oli kutsuttuna asiantuntijana paikalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus

§ 39

19.02.2024

Tontin myynti Lahtela kiinteistöstä/muutos kh:n päätökseen 11.12.2023 § 230Kh 19.02.2024 § 39
218/10.00.02/2023

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.12.2023 § 230 päättänyt myydä Lahtela -kiinteistöstä, Välijoen asemakaava-alueelta korttelista 500, tontin numero 1, 23.100,00 euron hinnalla Tuomas ja Eveliina Keskiselle. Päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen kauppakirja tulee allekirjoittaa 2 kuukauden kuluessa.

Alkuperäisen, lainvoimaisen kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti kauppakirja tulee allekirjoittaa helmikuun loppuun 2024 mennessä.

Eveliina ja Tuomas Keskinen ovat helmikuussa 2024 lähestyneet Lappajärven kuntaa esityksellä hankkia kiinteistö itselleen vuoden 2024 loppuun mennessä. Esityksen mukaan hankintahinta säilysi sovittuna 23.100,00 euronä ja kauppa toteuttaisiin niin, että kauppakirja allekirjoitettaisiin vuoden 2024 loppuun mennessä.

Toimivalta

Lappajärven kunnan hallintosäännön 24 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta mukaan kunnanhallitus päättää määrärahojen puitteissa enintään 100.000,00 euron maakaupoista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää muuttaa 11.12.2023 tekemänsä päätöstä § 230 seuraavasti: Kunnanhallitus päättää myydä Lahtela -kiinteistöstä, Välijoen asemakaava-alueelta korttelista 500, tontin numero 1, hinnalla 23.100,00 euroa Tuomas ja Eveliina Keskiselle. Päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen kauppakirja tulee allekirjoittaa vuoden 2024 loppuun mennessä.

Kunnanhallitus päättää, että tekniselle johtajalle myönnetään oikeus teknisiin, kauppaan merkitykseltään vähäisiin korjauksiin, mikäli se on tarpeellista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki oli kutsuttuna asiantuntijana paikalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje

Kh 19.02.2024 § 40
74/02.00/2024

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion 11.350 euroa ylijäämäisenä. Vuoden 2023 tilinpäätös on vielä avoin ja muutamia merkittäviä loppulaskuja on vielä tulematta.

Talouden pitäminen tasapainossa tulee jatkossa olemaan entistä haastavampaa pienentyneiden verotulojen ja valtionosuuksien vuoksi. Edelleenkin kunnassa joudutaan noudattamaan tiukkaa taloudenpitoa ja etsimään mahdollisia säästökohteita.

Talousarviomäärärahoja käytettäessä on noudatettava säästäväisyyttä ja menokuria. Jokaisen määrärahoja käyttävän tulee omalta osaltaan huolehtia siitä, että talousarvio saadaan pidettyä tasapainossa vuoden aikana. Jotta mahdolliset lisäsäästöt olisivat toteutettavissa pakkotilanteessa vielä vuoden loppupuolella, määrärahojen käyttö on menojen osalta painotettava mahdollisuuksien mukaan loppuvuoteen.

Kunnan talousarviosta vuodelle 2024 annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

1. Palkatonta virkavapaata tai työlomaa voi ottaa siten, että viikon vapaasta vähennetään neljän päivän palkkaa vastaava määrä. Lomarahojen vaihtamisesta vapaaksi sovitaan erikseen paikallisesti. Vapaaksi vaihdettava määrä palkansaajaa kohti on enintään kaksi viikkoa, jos tehtäviä hoitamaan ei tarvitse palkata sijaista, mikä säästöjen saavuttamiseksi on ensisijainen tavoite. Muussa tapauksessa vaihto-oikeus rajoittuu yhteen viikkoon/henkilö.
2. Sijaisten palkkaamista tulee välttää, ja sijaisten palkkaaminen on kiellettyä niillä aloilla, joilla palkkaamatta jättäminen ei aiheuta kohtuutonta haittaa tai esimerkiksi vaaraa ihmisten terveydelle tai turvallisuudelle. Sijaisten palkkaamisesta on sovittava etukäteen toimialajohtajan kanssa.
3. Työvoimapolitiittisia työn puolittamisia ja vuorotteluvapaiden pitämistä suositetaan.
4. Uusia toimintoja ei saa aloittaa ilman kunnanhallituksen lupaa.
5. Avoimeksi jäänyttä virkaa tai työsuhdetta ei saa julistaa auki ilman kunnanhallituksen lupaa. Työsuhteita / virkoja täytettäessä tulee aina selvittää mahdollisuus yhteistyöhön, tehtävien yhdistämiseen tai työsuhteiden / virkojen lakkauttamiseen.
6. Kunnanhallitus ja valiokunnat nimeävät vuosittain laskujen, tositteiden ja maksatuslistojen hyväksyjät sekä asiatarkastajat. Maksatukseen menevässä laskussa tulee olla sekä asiatarkastajan että hyväksyjän merkintä. Laskun asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö.

Kunnanhallitus

§ 40

19.02.2024

Hallintokuntien tulee huolehtia siitä, että laskuissa on oikea tilimerkintä ja menon suorittamiseen on varattu riittävä määräraha.

7. Hallintokuntien on pitädyttävä kunnanvaltuuston päättämässä määrärahoissa ja pyrittävä pidättymään määrärahojen täysimääräisestä käytöstä, mikäli se tästä huolimatta voi toimia tarkoituksenmukaisella palveluhenkisellä ja taloudelliset tekijät huomioon ottavalla tavalla niin, että valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Myös uusia edullisempia toimintamalleja ja -tapoja tulee aktiivisesti etsiä. Määrärahojen käytöstä on laadittava käyttösuunnitelma tai käyttösuunnitelma tulee hyväksyä hyväksytyn talousarvion mukaisena.

8. Jokaisen toimialajohtajan tehtävänä on huolehtia omalta osaltaan sisäisestä valvonnasta.

9. Hankintoja suoritettaessa on tehtävä hankintatilanteen huomioon ottava riittävän laaja hinta- ja laatuvertailu edullisimman vaihtoehdon löytämiseksi.

Tavanomaisten atk-laitteiden, -ohjelmistojen, toimistotarvikkeiden ja -kalusteiden hankinnasta päättää talousarviomäärärahojen puitteissa asianomaisen toimialan johtaja.

Koulutarvike- ja kalustohankinnoista huolehtii sivistysjohtaja.

Polttoaineiden ja energian hankinnan suorittaa keskitetysti tekninen valiokunta tai sen valtuuttama.

10. Saatavat on laskutettava välittömästi ja perittävä mahdollisimman tehokkaasti.

11. Erilaiset kunnanhallituksen ja valiokuntien myöntämät avustukset maksetaan joko syntyneitä kustannuksia vastaan tai asianomaisen toimielimen harkinnan perusteella. Ennen avustuksen maksamista on toimitettava selvitys mahdollisen edellisen avustuksen käytöstä.

12. Valiokunnille ja kunnanhallitukselle tulee toimittaa talouden ja toiminnan seurantaraportit kolmannesvuosittain.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Nuorten kesätyöllistämisasiavustukset

Kh 19.02.2024 § 41
76/00.01.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Lappajärven kunta on useiden vuosien ajan avustanut työnantajia lappajärveläisten nuorten kesätyöllistämisesssä erillisen ohjeen mukaisesti. Ohjetta esitetään muutettavaksi seuraavanlaiseksi:

”Lappajärven kunta käyttää talousarviossa varatun määrärahan nuorten työllistämisen avustamiseen touko-syyskuun aikana. Nuoret ovat työsuhteessa omiin työnantajiinsa, jolloin työnantajavastuut ja velvollisuudet eivät koske kuntaa.

1. Määrärahalla tuetaan ensisijaisesti yksityisiä lappajärveläisiä yrittäjiä, yrityksiä, yhteisöjä tai yksityisiä henkilöitä, jotka sitoutuvat työllistämään kesäaikana lappajärveläisen 15-21 -vuotiaan nuoren.
2. Tukea myönnetään ensisijaisesti sellaisille työnantajille, jotka eivät saa kunnalta muuta toiminta-avustusta.
3. Tukea ei voida myöntää sellaiseen toimintaan tai työsuhteeseen, johon työnantaja tai nuori saa samanaikaisesti palkkatukea tai muuta tukea.
4. Tukea ei voida käyttää yksityisen henkilön tai yrityksessä omistajana tai johtavassa asemassa olevan henkilön oman perheenjäsenen työllistämiseen.
5. Myös kunta voi toimia työllistäjänä.
6. Tukea maksetaan enintään 150,00 euroa/2 viikkoa tai 300,00 euroa/1 kk/työllistettävä nuori. Sama nuori voi olla töissä ensisijaisesti vain yhdellä työnantajalla. Työllistämisaika on 2 viikon tai 1 kuukauden työaika vastava tuntimäärä, vähintään 60/120 tuntia. Tuki on enintään puolet maksetun palkan määrästä. Täyden 300,00 euron tuen saamiseksi palkan on olatava vähintään 600 euroa. Muussa tapauksessa maksettava tuki suhteutetaan tehtyyn työaikaan ja maksettuun palkkaan.
7. Avustuksen maksamisesta päättää hallintojohtaja.

Työnantajan, joka haluaa käyttää nuorten työllistämistukea, tulee tehdä rahasta ennakkovaraus/hakemus kunnanvirastoon sähköpostilla kunta(at)lappajarvi.fi. Hakemuksesta tulee käydä ilmi työnantajan yhteystiedot, työllistettävien lukumäärä sekä työllistämisaika. Varaukset otetaan huomioon saapumisjärjestyksessä ja siten, että jokaiselle määräaikaan ilmoittaneelle hakijalle myönnetään tuki määrärahojen puitteissa ensin yhden nuoren työllistämiseen, sen jälkeen mahdollisesti useammalle. Yhden yrityksen maksimi tuki on 900,00 euroa. Tuki maksetaan jälkikäteen kirjallisen työllistämisasiavustuksen perusteella.”

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy nuorten kesätyöllistämisasiavustuksen periaatteet yllä olevan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 41

19.02.2024

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti [sami.alasara\(at\)lappajarvi.fi](mailto:sami.alasara@lappajarvi.fi)

Eropyyntö luottamustehtävästä ja uuden henkilön nimeäminen

Kh 19.02.2024 § 42
75/00.00.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Sanna Granholm on jättänyt 5.2.2024 saapuneella kirjeellään eroanomuksen keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Vaalilaki 13 § Kunnan keskusvaalilautakunta
Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen *kunnan keskusvaalilautakunta*.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan ...kunnallisissa ... toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Sanna Granholmille eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä kunnanvaltuuston päätöspäivästä lukien ja nimeää uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan kunnanvaltuuston kokouspäivästä lukien kuluvan toimikauden loppuun saakka.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 42

19.02.2024

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti [sami.alasara\(at\)lappajarvi.fi](mailto:sami.alasara@lappajarvi.fi)

Kunnanhallitus

§ 43

19.02.2024

YritysverkkopankkitunnuksetKh 19.02.2024 § 43
77/02.06.00/2024

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Lappajärven kunnalla ei ole vielä käytössä yritysverkkopankkitunnuksia. Aika ajoin on tullut tilanteita, joissa verkkopankkitunnukset olisivat välttämättömät. Näin esimerkiksi silloin, jos joudutaan maksamaan ulkomaanmaksuja euroalueen ulkopuolelle, joita ei voida maksaa Järvinet Oy:n eikä paikallisen pankin kautta. Sen sijaan euroalueella SEPA-maksuja voidaan maksaa paikallisessa pankissa.

Näitä tilanteita on harvoin, mutta tällaisia tilanteita varten kunnalla tulisi olla yritysverkkopankkitunnukset, jotta laskut pystytään maksamaan ajoissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- kunta tekee sopimuksen yritysverkkopankkitunnuksista Lappajärven POP Pankin kanssa
- yritysverkkopankkitunnukset Lappajärven kunnan tiliin FI43 474 1060 0008 49 myönnetään hallintojohtaja Päivi Huhtalalle
- hallintojohtaja Päivi Huhtala valtuutetaan tekemään ja allekirjoittamaan Yritysverkkopankkisopimus Lappajärven Osuuspankissa, sekä vastaanottamaan yritysverkkopankkitunnukset.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Kunnanhallitus

§ 44

19.02.2024

Elintarvikkeiden ja non-food-tuotteiden hankintaKh 19.02.2024 § 44
79/02.08.00/2024

Valmistelija

valmistelija: sivistysjohtaja Tarja Puro

Lappajärven kunta on ollut mukana Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin elintarvikkeiden hankintarenkaassa. Nyt menossa on optioaika ja sopimukset päättyvät vuoden 2024 loppuun.

Seinäjoen kaupunki on tarjonnut mahdollisuutta liittyä heidän hankintarenkaaseen. Eri tuoteryhmillä on eri liittymisajat, tuoreiden vihannesten tuoteryhmään pääsisi mukaan 1.7.2024, elintarvikkeisiin 1.3.2025, valmisruokaan 18.9.2025 ja leipätuoteryhmään 11.5.2025.

Hanselilla on käynnissä liittyminen Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2024-2028 yhteishankintaan. Sopimuskausi on 1.10.2024-31.12.2028. Lisää Hansel - Yhteishankinnat. Tähän hankintaan kuuluvat kaikki elintarvikkeet sekä käyttötarvikkeet ammattikeittiöille (mm. leivinpaperit, GN-vuoat jne.)

Koulukeskuksen pääemäntä ja sivistysjohtaja ovat seuranneet elintarvikkeiden kilpailutuksia ja hankintarenkaita. Samalla yhteyttä on pidetty Alajärven hankintaorganisaatioon sekä Evijärven kuntaan. Alajärvi on tällä tietoa liittymässä Hanselin kilpailutukseen (tekninen lautakunta 15.2.2024). Hanselin etuna on kattavasti kaikki tarvittavat elintarviketuotelajit. Etuna voidaan pitää myös yhtä toimittajaa.

Hankinnan arvo on vuodessa noin 150.000 euroa, mikä tekee koko hankintakaudelle 600.000 euroa. Toimitukset alkavat liittyneille asiakkaille 7.1.2025. Yhteishankinnan ulkopuolelle rajataan ruokaperunan hankinta. Ruokaperunan hankinta kilpailutetaan kevään 2024 aikana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että elintarvikkeiden ja non-food-tuotteiden osalta liitytään Hanselin yhteishankintaan 7.1.2025 alkaen. Liittyminen sopimukseen tulee tehdä viimeistään 29.2.2024. Sivistysjohtajalle annetaan valtuudet tehdä liittymissopimus ja jatkossa hankintasopimus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Lappajärven kunta, Kunnanhallitus, Maneesintie 5A, 62600 Lappajärvi.
Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 41, § 43, § 44

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lappajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lappajärven kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi
Käyntiosoite: Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi
Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Tiedoksi annettu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.