

Aika 07.03.2024 klo 17:00 - 19:10

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone/ Hallintosäännön § 139 mukainen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Viestintä- ja markkinointistrategia	5
§ 4	Osallistava budjetointi	6
§ 5	Kehitysvaliokunnan tilinpäätös 2023	7
§ 6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko kehitysvaliokunnan toimialalla	8
§ 7	Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi - toimintaohje	10
§ 8	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hernesniemi Mari Niemelä Sanna Viinamäki Seppo Laitila Annie Mäki Anne	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Johtoryhmän jäsen Varajäsen	
Poissa	Juttuniemi Aku-Matti Lamminen Keijo Kuoppala Petri Kuusela Anssi Juha-Matti Näykki		
Muu	Ala-aho Ville Alasara Sami Huhtala Päivi Puro Tarja	Kh:n pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Jr:n jäsen	

Allekirjoitukset

	Mari Hernesniemi puheenjohtaja	Päivi Huhtala pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 8	
Pöytäkirjan tarkastus	Lappajärven kunta (pvm) Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.	
	Seppo Viinamäki pöytäkirjantarkastaja	Sanna Niemelä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kehitysvaliokunta

§ 1

07.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kehvk 07.03.2024 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kehitysvaliokunta

§ 2

07.03.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kehvk 07.03.2024 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Aku-Matti Juttuniemi ja Keijo Lamminen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Viinamäki ja Sanna Niemelä.

Viestintä- ja markkinointistrategia

Kehvk 07.03.2024 § 3
88/07.00.01/2024

Valmistelija viestintä- ja hankekoordinaattori Annie Laitila

Viestintä- ja markkinointistrategian kehitystyö on aloitettu vuodesta 2022. Sen prosessista vastaa viestintä- ja hankekoordinaattori, ja sen suunnittelussa vuoropuhelua on käyty seuraavien tahojen kanssa:

- Lappajärven markkinointityöryhmä
- Lappajärven johtoryhmä
- Järvipohjanmaan yrityspalvelut JPYP
- Järvipohjanmaan viestintätiimi
- Visit Lakeus

Viestintä- ja markkinointistrategia tarvitsee vielä paikallisten yrittäjien ja yhdistysten vuoropuhelua, jolloin olennaisimmat sidosryhmät ovat antaneet näkemyksensä strategiaan. Keväällä 2024 kontaktoidaan vielä loput sidosryhmät.

Viestintä- ja markkinointistrategian viimeisin versio nähtävänä kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus Viestintä- ja markkinointistrategian prosessissa kuullaan vielä ehdottettuja sidosryhmiä

Päätös Kehitysvaliokunta hyväksyi omalta osaltaan viestintä- ja markkinointistrategian.

Lisätietoja antaa Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611 tai sami.alasara (at)lappajarvi.fi

Kehitysvaliokunta

§ 4

07.03.2024

Osallistava budjetointi

Kehvk 07.03.2024 § 4
89/02.02.00/2024

Valmistelija

viestintä- ja hankekoordinaattori Annie Laitila

Kuntalaisille on järjestetty kysely siitä, mihin budjettiin varattu määräraha 3000 euroa tulisi käyttää. Vastauksia saatiin 31 ja ne olivat hyvin moninaisia. Ehkä esiin nousi vahvimpana viihtyisyyden parantaminen ja mielellään jotain sellaista, mikä näkyy katukuvassa.

Vastauksissa oli nostettu esiin mm. nuoriso, ikäihmiset, Salmen silta, koirapuiston parkkipaikka jne. Koirapuistolle toivottiin opastusta.

Eniten kannatusta saaneet lisätekstikentän vastaukset teemoiteltuna

Eläkeläiset 2
Lapset ja nuoret 6
Kuntosali 2
Ympäristö 3

Johtoryhmässä oli myös keskustelua, että lapsille ja nuorille on erikseen varattu budjetti vapaa-aikapuolelta, joten viihtyisyys ja ympäristö teema nousevat toiseksi varteenotettavaksi vaihtoehdoksi.

Johtoryhmä totesi, että asia viedään kehitysvaliokunnan päätettäväksi.

Kyselyn tulokset kokouksen oheismateriaalina

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Kehitysvaliokunta päätti keskustelun jälkeen, että määräraha käytetään ympäristön viihtyisyyden parantamiseen. Vuonna 2025 määrärahalla toteutetaan tapahtuma lapsiperheille.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611 tai sami.alasara (at)lappajarvi.fi

Kehitysvaliokunnan tilinpäätös 2023

Kehvk 07.03.2024 § 5
91/02.02.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kehitysvaliokunnan budjettiin oli varattu käyttömenoihin -7.000 euroa ja käyttö oli -3.548 euroa. Valiokunta kokoontui 2 kertaa ja käsitteli 13 asiaa.

Elinkeinoelämän edistämiseen oli varattu käyttömenoihin -390.060 euroa ja käyttö oli -390.005 euroa.

Elinvoimapalveluiden toimintatuotot olivat yhteensä 17.790 euroa ja toimintakulut -393.544 euroa, jolloin toimintakatteen muodostui -375.763 euora.

Talousarvioon kirjatut toiminnalliset tavoitteet toteutuivat melko hyvin, ei kuitenkaan kaikilta osin.

Lappajärven kunta osallistui omalla standilla Matkamessuille tammikuussa 2023. Kunnan osasto keräsi paljon vierailijoita ja sai positiivista palautetta.

Kalajoen Hiekkasärkät Oy:n kanssa tehtiin markkinointiyhteistyösopimus.

Esityslistan oheismateriaalina on kehitysvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus.

Esittelijä Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus Kehitysvaliokunta merkitsee tilinpäätöksen 2023 tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös Kehitysvaliokunta merkitsi kehitysvaliokunnan tilinpäätöksen 2023 tiedokseen.

Lisätietoja antaa Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611 tai sami.alasara (at)lappajarvi.fi

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko kehitysvaliokunnan toimialalla

Kehvk 07.03.2024 § 6
92/00.03.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kuntalain (410/2015) 115 §:ssä säädetään, että kunnan toimintakertomuksessa on annettava tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Lappajärven kunnan hallintosäännössä määrätään, että valiokunta ja johtokunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet –asiakirjan. Sen 6 luvussa todetaan, että kunnanhallituksen alaisten toimielinten tulee käsitellä oman tehtäväalueen selonteko merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Kunnanhallitus hyväksyi 16.1.2023 Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje -asiakirjan, joka tulee voimaan 1.3.2023. Sen 14 luvussa todetaan, että tilivelvollisten toimielinten ja viranhaltijoiden tulee valmistella omalta vastuualueeltaan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta. Selonteon tulee kattaa keskeiset sisäisen valvonnan osa-alueet ja konsernivalvonnan menettelyt sekä toimintaan ja talouteen liittyvät merkittävimmät riskit. Selonteossa tulee esittää olennaiset kehittämistarpeet ja suunnitellut kehittämistoimet.

Hallinnossa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita. Kehitysvaliokunta on kokoontunut kaksi kertaa, käsitellyt sille määrätyt asiat, tehnyt tarvittavat päätökset vaihtoehtojen arvioinnin jälkeen ja seurannut päätösten toimeenpanoa. Päätöksistä on tiedotettu asianosaisille ja pöytäkirjat ovat olleet yleisesti nähtävillä.

Valiokunnan esityslistat lähetettiin valiokunnan jäsenille, johtoryhmälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen nimeämälle edustajalle. Kehitysvaliokunnan päätöksistä ei tehty oikaisuvaatimuksia.

Kehitysvaliokunnan maksuliikenne hoidettiin pankkitilien kautta. Kunnanhallitus on nimennyt henkilöt, joilla on kunnan pankkitilien käyttöoikeus. Myös konekielisesti pankkiin lähtevät maksatuslistat vahvistettiin allekirjoituksin. Ennen laskun maksatusta se on hallintokunnan puolesta varustettu vastaanotto-, tili- ja muilla merkinnöillä sekä tarkastettu ja hyväksytty. Laskun hyväksyjänä ja maksumääräyksen antajana tuli olla eri henkilö.

Kehitysvaliokunta

§ 6

07.03.2024

Kehitysvaliokunnan toiminnassa on noudatettu kunnanvaltuuston hyväksymää talousarviota sekä toiminnan että määrärahojen suhteen. Määrärahaylityksiä ei ollut.

Kehitysvaliokunnan selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2023 on jaettu esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kehitysvaliokunta hyväksyy omalta osaltaan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan selonteon ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611 tai sami.alasara (at)lappajarvi.fi

Kunnanhallitus
Kehitysvaliokunta

§ 9
§ 7

08.01.2024
07.03.2024

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi - toimintaohje

Kh 08.01.2024 § 9

Valmistelija

Kuntahallinnossa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat merkittävästi kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Mukaan päätöksentekoon tarvitaan useita erilaisia päätösvaihtoehtoja, joista poliitikot voivat valita kuntalaisten näkökulmasta parhaan. Vaikutusten ennakkoarvioinnilla tarkoitetaan päätösesitysten vaikutusten arviointia etukäteen ja se tulee kytkeä osaksi kunnan talouden ja toiminnan suunnittelun ja toteutuksen arviointiin.

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi on kirjattu eri näkökulmien osalta usempaan eri lakiin kuntien tehtäväksi. Esimerkiksi ympäristövaikutusten sekä asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvien päätösten arviointi ovat kunnille lakisääteisiä. Myös hyvinvointialueiden tulee arvioida päätöstensä sekä ratkaisujen vaikutuksia eri kohderyhmien hyvinvoinnin ja terveyden näkökulmasta.

Kuntaliiton hallitus on hyväksynyt kuntien ja kuntayhtymien luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja valmistelijoille sekä soveltuvin osin kuntien liikelaitoksille tarkoitetun suosituksen.

Lappajärven kunnassa tehdään sähköisellä työvälineellä hyvinvointikertomus ja sillä voidaan tehdä myös vaikutusten ennakkoarviointi.

Vaikutusten ennakkoarviointi -menetelmä (EVA) on johtamisen työväline ja hyvä käytäntö. Päätösten moninäkökulmainen arviointi on myös osa kestävästä päätöksenteosta. EVAn käyttöönottoa tukemaan on mallinnettu valmisteluprosessi ja sähköinen työväline "EVA", jotka löytyvät osoitteesta www.hyvinvointikertomus.fili.

Kuntaliiton suositukseen pohjautuen Lappajärven kunnalle on laadittu päätösten vaikutusten ennakkoarviointi – toimintaohje, joka on jaettu esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan päätösten vaikutustenennakkoarvioinnin ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Toimintaohje saatetaan myös valiokuntien tietoon heidän kokouksiinsa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Kunnanhallitus
Kehitysvaliokunta

§ 9
§ 7

08.01.2024
07.03.2024

Kehvk 07.03.2024 § 7
238/00.01.02/2023

Valmistelija

Esityslistan oheismateriaalina on jaettu Päätösten vaikutusten
ennakkoarviointi -toimintaohje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kehitysvaliokunta merkitsee tiedoksi Päätösten vaikutusten
ennakkoarviointi -toimintaohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kehitysvaliokunta

§ 8

07.03.2024

Muut asiat

Kehvk 07.03.2024 § 8

- Kivitiipun tilanne ja jatkokehitys
- Lappajärven tienvarsimainoskylttien tilanne
- Kehitysvaliokunnan osalta hallintosäännön tarkastelu
- Geoparkin kansanjuhla tilanne

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kehitysvaliokunta merkitsi tiedoksi Kivitiipun tilanteen ja jatkokehityksen sekä geoparkin kansanjuhlan järjestämistilanteen. Lappajärven tienvarsimainoskylttien ja hallintosäännön muutosehdotusta jatkotyöstetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lappajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kehitysvaliokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi
Käyntiosoite: Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi
Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty