

Aika 25.03.2024 klo 18:00 - 19:40

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone/ Hallintosäännön § 139 mukainen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Valiokuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen/otto-oikeuden käyttö	3
§ 56	Toimialojen selonteot sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta vuonna 2023	4
§ 57	Riskien arviointi vuodelta 2023	5
§ 58	Lappajärven kunnan tilinpäätös 2023/tasekirja	7
§ 59	Ilmoitusasiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ala-aho Ville Kuoppala Petri Angervisto Raimo Kraatari Vuokko Lammi Pirkko Ollila Jari Juttuniemi Aku-Matti Honkaniemi Heikki Angervisto Marko Väkeväinen Ville	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja jäsen Jäsen Jäsen Jäsen kh:n varajäsen Kv:n pj Kv:n I vpj Kv:n II vpj	
Poissa	Karlström Sari		
Muu	Alasara Sami Huhtala Päivi	kunnanjohtaja/esittelijä hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä	etäyhteydellä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Lammi ja Jari Ollila.

Allekirjoitukset

Ville Ala-aho
puheenjohtaja

Päivi Huhtala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

55 - 59
Esityslistan ulkopuolelta §§:

Pöytäkirjan tarkastus

Lappajärven kunta (pvm)

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Pirkko Lammi
pöytäkirjantarkastaja

Jari Ollila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivuilla samana päivänä

Valiokuntien ja viranhaltijapäätösten tiedottaminen/otto-oikeuden käyttö

Kh 25.03.2024 § 55

Kuntalain 92§:n 1 mom. mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallitukselle käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnanvaltuusto on hallintosäännössä päättänyt toimivallan siirrosta.

Em. lain 92§:n 2 mom. mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielin käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
4. henkilöstöasioita, joihin on lain, virka -tai työehtosopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Kunnanhallitus tai valiokunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan ilmoitus on tehtävä 4 päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamista. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Kokouksessa esitellään:

Kehitysvaliokunta 07.03.2024

Hyvinvointivaliokunta 20.03.2024

Hallintojohtaja vhp 9/2024 18.03.2024 Lainan uusiminen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan, merkitään tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

Toimialojen selonteot sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta vuonna 2023

Kh 25.03.2024 § 56
93/00.03.01/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kunnanhallitus on hyväksynyt 16.1.2023 § 2 Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Tilivelvollisilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on oltava kokonaisvaltainen ja perusteltu näkemys vastuullaan olevan riskienhallinnan riittävydestä. Tilivelvollisten toimielinten ja viranhaltijoiden tulee valmistella omalta vatuualueeltaan selonteko sisäisen valvonnan ja risienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta.

Selonteon tulee kattaa keskeiset sisäisen valvonnan osa-alueet ja konsernivalvonnan menettelyt sekä toimintaan ja talouteen liittyvät merkittävimmät riskit. Selonteossa tulee esittää olennaiset kehittämistarpeet ja suunnitellut kehittämistoimet.

Kehitysvaliokunta on käsitellyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan selonteon kokouksessaan 7.3.2024, hyvinvointivaliokunta 20.3.2024 ja tekninen valiokunta 26.3.2024. Yleishallinnon ja muut palvelut toimialojen selonteot käsitellään tässä kokouksessa.

Toimialojen laatimat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteot ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee selonteot tiedokseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Kunnanhallitus

§ 57

25.03.2024

Riskien arviointi vuodelta 2023

Kh 25.03.2024 § 57
109/00.03.01/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kunnanhallitus on hyväksynyt 16.1.2023 Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen ja kunnanvaltuusto on 24.4.2023 hyväksynyt Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Ohjeiden tarkoituksena on varmistaa ja edistää sisäisen valvonnan toteutumista kuntakonsernissa. Ohjeessa on määritelty sisäisen valvonnan rakenne, tavoitteet sekä toimivalta ja vastuut. Toimivalta ja vastuut on määritelty hallintosäännössä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus kunnan tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi koostuu seuraavista osatekijöistä

- riskin tunnistaminen ja kuvaaminen
- riskin toteutumisen vaikutusarviointi ja toteutumisen todennäköisyyden arviointi
- kehittämisehdotus riskin ennakoinniseksi ja hallitsemiseksi
- vastuutaho
- riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi.

Toimialat ovat aikaisempina vuosina ja myös vuodelta 2023 laatineet selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta. Sen sijaan niissä ei kovin tarkkaan ole otettu kantaa riskeihin ja niiden hallintaan, vastuutahoon tai seurantaan.

Riskien arvioinnin parantamiseksi toimialajohtajat ovat valmistelleet erillisen riskienarviointiraportin, jossa arvioinnin kohteena ovat: kunnan toimintaympäristö ja toiminnan organisointi, suunnittelu- ja seurantajärjestelmä, päätöksenteko, henkilöstö, tietojärjestelmät, talous, hankinnat, sopimukset ja projektit, omaisuus, talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit, tiedonkulku ja seuranta.

Sisäinen valvonta ja riskien arviointi on osa tilinpäätösprosessia ja perustuu mm. kuntalakiin. Esityslistan oheismateriaalina on Riskienarviointi vuodelta 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan riskien arvioinnin selonteon vuodelta 2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa
Oheisaineisto

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Riskien arviointilomake 2023, 14.3.2024

Lappajärven kunnan tilinpäätös 2023/tasekirja

Kh 25.03.2024 § 58
111/02.02.02/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kuntalain (410/2015)) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kunnan talousarviossa 2023 oli toimintatuotoiksi (ulk./sis.) arvioitu 3.889.789 euroa ja budjettimuutosten jälkeen 3.928.789 euroa. Toteutuma oli 4.218.640,03 euroa eli toimintatuotot toteutuivat 107,4 %:sesti. Toimintakuluiksi oli arvioitu -11.165.974 euroa ja budjettimuutosten jälkeen -11.857.324 euroa. Toteutuma oli -12.009.211,58 euroa eli toimintakulut toteutuivat 101,3 %:sesti.

Ulkoiset/sisäiset toimintatuotot ja -kulut, vertailu **muutosbudjettiin** nähdén:

- Yleishallinnon toimintatuotot alittuivat 22.768,75 euroa ja toimintakulut alittuivat 165.748,06 euroa,
- Sosiaali- ja terveystoimen toimintakulut ylittyivät 18.865 euroa
- Sivistystoimen toimintatuotot ylittyivät 217.743,84 euroa ja toimintakulut ylittyivät 297.075,54 euroa.
- Muut palvelut toimintatuotot ylittyivät 33.934,74 euroa ja toimintakulut alittuivat 18.299,74 euroa
- Teknisen toimen toimintatuotot ylittyivät 57.430,37 euroa ja toimintakulut ylittyivät 51.499,74 euroa.
- Elinvoimapaalvelujen toimintatuotot ylittyivät 3.510,83 euroa ja toimintakulut alittuivat 31.505,55 euroa.

Verotuloiksi oli arvioitu 5.907.000 euroa ja toteutuma oli 6.004.598,81 euroa eli verotulot ylittyivät 97.598,81 euroa. Valtionosuuksiksi oli arvioitu 3.486.700 euroa ja toteutuma oli 3.817.411,00 euroa eli toteutuma oli 330.711 euroa parempi. Valtionosuuksiin saatiin harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 160.000 euroa. Vuosikatteeksi muodostui 1.621.480,25 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 1.104.901,89 euroa.

Kunnan tilikauden ylijäämäksi muodostui varausten ja rahastojen muutosten jälkeen 543.365,49 euroa.

Kunnanhallitus

§ 58

25.03.2024

Investointimenot olivat -911.827,16 euroa, rahoitusosuudet investointeihin olivat 123.258,88 euroa ja myynnit 329.638,25 euroa. Investoinnit netto olivat -458.930,11 euroa.

Kunnan palveluksessa oli 90 henkilöä vuoden lopussa, joista 72 oli toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa. Määräaikaisia, työllistettyjä ja sijaisia oli yhteensä 18. Tilinpäätös sisältää myös henkilöstökertomuksen sekä riskien arvioinnin.

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.

Lappajärven kunnan Tilinpäätös 2023 on lähetetty yhteistoimintaelimen työntekijäjärjestöjen edustajille tiedoksi ja he voivat kommentoida sitä 25.3.2024 mennessä.

Esityslistan mukana on jaettu Lappajärven kunnan Tilinpäätös 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen
 - jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
 - tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
 - esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 tulos 516.578,36 euroa käsitellään seuraavasti:
 - tuloutetaan poistoeroa lukion rakennuksesta 26.787,13 euroa
 - tilikauden 2023 näin muodostuva ylijäämä on 543.365,49 euroa, joka siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille.
- Kunnanhallitus oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarkistuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa
Oheisaineisto

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

TILINPÄÄTÖS 2023 kh 25.03.2024

Kunnanhallitus

§ 59

25.03.2024

Ilmoitusasiat

Kh 25.03.2024 § 59

1. Lappajärven Loma-Golf Oy varsinainen yhtiökokous 27.03.2023
2. Kuntayhtymä Kympin yhtymähallituksen pöytäkirja 08.03.2024
3. Millespakka Oy:n yhtiökokous 09.04.2024

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55, § 56, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.