

**Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen:**

Lukio-opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on myös suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Lukiolaki 629/1998 25 §.)

Opiskelijalla on mahdollista olla hyväksyttävän syyn takia poissa koulusta. Kurssin opettaja pitää tilastoa poissaoloista Wilman kautta. Hyväksyttäviä syitä olla poissa koulussa ja hakea lupaa poissaoloon ovat mm. sairaus ja lääkärissä käynti, myös esim. autokoulun tutkinnot. Hyväksyttäviä syitä eivät ole autokoulutunnit tai ostosreissut. Opiskelija on velvollinen selvittämään poissaolonsa syyn luotettavalla tavalla (esim. lääkärin tai terveydenhoitajan todistus) – erityisesti pitkissä sairauspoissaoloissa. **Samasta sairaudesta 3 päivän poissaolon hyväksyy ryhmänohjaaja joko 3 päivää perätysten tai esim. viikon aikana samasta syystä; yli 3 päivän sairauksista opiskelijan on hankittava opiskeluterveydenhoitajan tai lääkärin sairaustodistus, joka toimitetaan lukiolle.** Alaikäisen opiskelijan poissaolon selvittää hänen huoltajansa mahdollisimman nopeasti Wilman kautta. Kurssin opettaja voi katsoa kurssin keskeytetyksi ja kurssi jätetään arvostelematta, mikäli poissaolojen määrä häiritsee opiskelua. **Lukiokoulutuksessa pitää osallistua opetukseen; osa arviointia on tuntiaktiivisuus jne. Opettaja voi laittaa opiskelijan pois opetuksestaan, jos poissaoloja on niin paljon, että voidaan katsoa, että opinnot eivät etene ja opiskelija ei osallistu opetukseen - opintojen keskeyttämisen arviointikohta on, kun poissaoloja on tullut yhteen opintojaksoon 8 tuntia.**

Koulun yhteiset tapahtumat ovat koulun oppitunteja, vaikka opiskelijalla ei olisi siihen aikaan oppituntia, ja niille on osallistumisvelvollisuus. Kahdesta luvattomasta poissaolosta saa seurata rehtorin työskentelyä sovitun ajan, ja useammasta tulee merkintä rankaisupäiväkirjaan.

Poissaoloihin on pyydettävä etukäteen lupa ryhmänohjaajalta tai rehtorilta, tai huoltajan / opiskelijan on ilmoitettava koululle, jos tilanne on äkillinen. Ryhmänohjaaja antaa luvan poissaoloon 1-3 päiväksi ja rehtori yli 3 päivän poissaoloihin. Poissaololomakkeet löytyvät Wilmasta. Yksittäiseltä tunnilta poissaoloon tulee pyytää lupa kyseisen tunnin opettajalta. Opiskelija on kuitenkin velvollinen korvaamaan menetetyt työn opettajien kanssa sovitulla tavalla. Opiskelijoita, jotka edustavat koulua esim. kulttuuri- tai urheilukilpailussa, ei katsota poissaolleiksi, mutta menetetyt työn korvausvelvollisuus koskee heitäkin.

**Mikäli opiskelija on pois hyväksyttävästä syystä ja suorittaa korvaavat tehtävät, poissaolo ei vaikuta alentavasti hänen arvosanaansa. Selvittämättömät ja asiattomat ("nukuin pommiin") poissaolot voivat alentaa opintojakson arvostelua **tai opintojakson suorittaminen keskeytyy**; korvaavat tehtävät kuuluu hoitaa myös näiltä poissaolotunneilta.**

Ryhmänohjaajat seuraavat ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja. Poissaolojen käsittely on lukiossa seuraava:

- Ensimmäinen palaveri rehtorin ja ro:n kanssa 50 poissaolotunnin jälkeen; palaverista tehdään Wilmaan muistio, joka näkyy rehtorille, ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle; palaverissa suositellaan opiskelijalle käyntiä kuraattorilla
- Toinen palaveri pidetään, kun edellisten jälkeen on tullut 30 poissaolotuntia. Tämä palaveri on yksilöllinen opiskelijahuoltopalaveri, johon kutsutaan opiskelija ja huoltajat (velvoittavana kutsuna); opiskelijalta ja/ tai huoltajalta pyydetään kirjallinen suostumus. Palaveriin mukaan pyydetään opiskeluhoitaja kuraattori ja/ tai terveydenhoitaja tarpeen mukaan; aina läsnä on rehtori, ryhmänohjaaja sekä opinto-ohjaaja.
- Näiden jälkeen seuraava toimenpide on lastensuojeluilmoitus (seuraavat 30 h). Jos opiskelija on täyttänyt 18 vuotta, opintojaksolta voi saada hylätyn mikäli poissaoloja on enemmän kuin 5 eikä niitä ole korvattu. Vaihtoehtoisesti opettaja voi arvioida opintojen keskeytyneen ja poistaa opiskelijan opintojaksolta.