

PALVELUSOPIMUS KRAATTERIJÄRVI GEOPARK UNESCO GLOBAL GEOPARK-KOHTEEN HALLINNOINNISTA

1. Sopijapuolet

Hallinnoija

Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy, Hoiskontie 25, 62900 ALAJÄRVI, Y-tunnus 0932480-2

Yhdistys

Kraatterijärvi Geopark ry, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI, Y-tunnus 3294981-9

Kunnat

Alajärven kaupunki, Alvar Aallon katu 1, 62900 Alajärvi, Y-tunnus 0177619-3

Evijärven kunta, Viskarin aukio 3, 62500 Evijärvi, Y-tunnus 0177804-1

Lappajärven kunta, Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi, Y-tunnus 0180516-9

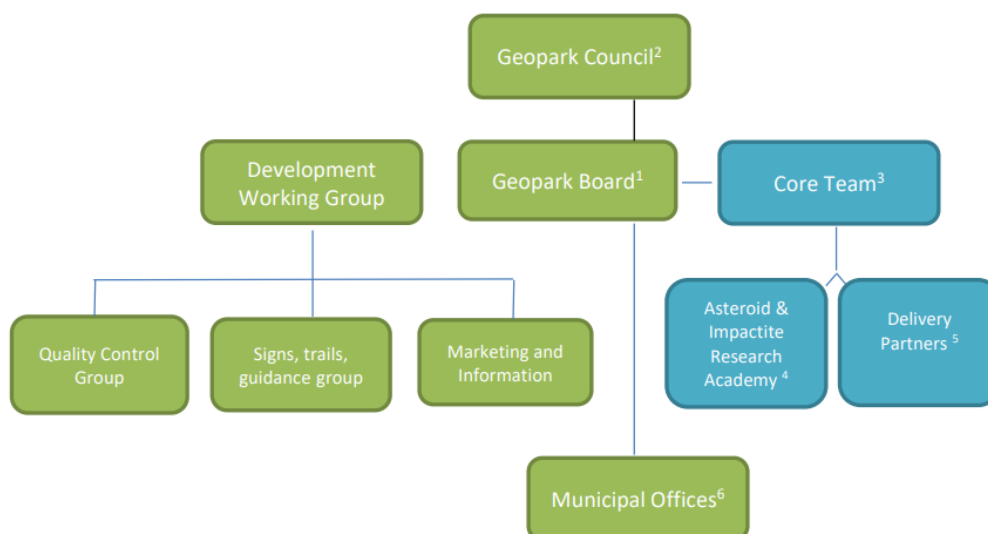
Vimpelin kunta, Patruunantie 15, 62800 Vimpeli, Y-tunnus 0184318-1

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella määritetään Kraatterijärvi Geopark UNESCO Global Geopark-kohteen hallintopalveluiden sisällöstä, osapuolten rooleista, vastuista sekä velvoitteista.

3. Hallintomalli

Toiminnassa noudatetaan UNESCO:lle esitettyä ja sen hyväksymää hallintomallia.



Council (Neuvosto)

Edustajina mm. kuntien nimeämät edustajat (1 hlö/kunta), Kraatterijärven Toimijat ry., JPYP, JAMI, Visit Lakeus ja muut matkailualan sidosryhmät ja toimijat.

Board (Hallitus)

Tämän sopimuksen sopijaosapuolet nimeävät edustajansa ryhmään. Hallinnoijan edustajana toimii yhtiön toimitusjohtaja. Kuntien edustajina toimivat pääsääntöisesti kaupungin-/kunnanjohtajat. Kraatterijärven Toimijat ry. ja JAMI nimeävät edustajansa ryhmään. Hallitus voi kutsua myös ulkopuolisia asiantuntijoita hallitukseen. Ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Edustajat välittävät Geopark-kehittämiskokonaisuuteen liittyvien sopimusten ja sitoumusten aineistot organisaatioidensa päätöksentekoprosessiin. Toiminnanjohtaja toimii hallituksen kokouksissa esittelijänä.

Core Team (Ydinryhmä)

Ryhmä koostuu toiminnanjohtajasta ja geologista. Ryhmän tehtävänä on huolehtia UNESCO:n kriteerien täyttämisestä, tuottaa informaatiota hallitukselle ja eri sidosryhmille, valvoa kohteiden ylläpidon ja kehittämistoimien edistymistä sekä tuottaa kehittämishankeaihioita toiminnan kehittämiseen.

Development Working Group (Kehittämisyhmä)

Ryhmä koostuu kehittämishanketoimijoista tarpeen ja tilanteen mukaan. Kehittämisyhmää johtaa Geopark-toiminnanjohtaja. Ryhmän tehtävänä on suunnitella, hakea rahoitusta ja koordinoita kehittämishankkeiden toteutusta.

Municipal Offices (Kuntien työryhmät)

Työryhmät vastaavat omien kuntiensä osalta Geopark-kohteiden ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvistä työtehtävistä. Geopark-toiminnanjohtaja osallistuu ryhmien ohjaukseen ja valvontaan.

4. Hallinnoijan rooli ja tehtävät

1. Huolehtii toiminnanjohtajan rekrytoinnista, työ sopimuksen laatimisesta, palkkauksesta sekä palkan- ja henkilösivukulujen maksuista
2. Järjestää työterveyspalvelut käyttämässään työterveysyksikössä
3. Hankkii toiminnanjohtajalle käyttöön tarvittavat työvälineet ja ohjelmistot
4. Järjestää työskentelypaikan ja tarvittavat kalusteet omista toimipaikoistaan
5. Järjestää kirjanpito- ja toimistopalvelut toimintaa varten
6. Tuottaa tarvittavat kustannusraportit kirjanpidosta laskutusta ja seuranta varten
7. Huolehtii ostolaskujen toimittamisesta tilitoimistoon maksua varten
8. Huolehtii tilinpäätöksen ja tilintarkastuksen järjestämisestä

5. Toiminnanjohtajan palkkaus ja tehtävät

Toiminnanjohtajan rekrytoinnista ja palkkauksesta vastaa Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy:n hallitus. Kelpoisuuskriteerien määrittelyssä avustaa Geoparkin hallitus (Geopark Board), joka voi

myös antaa arviot ja suositukset toiminnanjohtajan valintaan liittyen. Toiminnanjohtaja palkataan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen työehtosopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Toiminnanjohtajan palkkauksessa huomioidaan henkilön koulutus ja työkokemus sekä yhtiön yleinen palkkataso. Työsuhteen koeaika on kuusi (6) kuukautta. Toiminnanjohtajan esihenkilönä toimii hallinnoivan yhtiön toimitusjohtaja. Toiminnanjohtajan työtä ohjaa Geoparkin hallitus yhdessä esihenkilön kanssa.

Toiminnanjohtajan tehtävät:

1. Huolehtii yhteydenpidosta UNESCO Global Geopark-hallintoon.
 2. Edistää ja valvoo UNESCO:n määrittelemien kriteerien täyttymisestä
 3. Osallistuu UNESCO Global Geoparkin yhteisiin kokouksiin ja vaadittaviin koulutuksiin
 4. Toimii yhteyshenkilönä muihin Geoparkeihin ja Suomen Geopark-toimikuntaan
 5. Ohjaa ja valvoo Geopark-kohteiden ylläpidon ja kehittämistoimien edistymistä
 6. Kontaktoi aktiivisesti uusiin matkailijaryhmiin lisätäkseen alueella matkailevien määrää
 7. Osallistuu aktiivisesti eri sidosryhmien ja kehittäjäverkostojen toimintaan alueella
 8. Edistää alueen markkinointia ja viestintää yhdessä kuntien markkinointihenkilöstön kanssa
 9. Osallistuu Geomatkailun kehittämistyöhön yhdessä muiden sidosryhmien kanssa
 10. Edistää ympäristökasvatusta yhdessä oppilaitosten kanssa
 11. Johtaa kehittämishankkeiden suunnittelua, rahoituksen hakua ja toteutuksen koordinointia
 12. Huolehtii hallinnosta, valvoo kustannusten syntymistä ja tuottaa tarvittavat raportit hallitukselle ja hallinnoijalle
 13. Toimii hallituksen (Geopark Board) kokouksissa esittelijänä
 14. Muut työnantajan määrittelemät tehtävät
6. Kraatterijärvi Geopark ry:n rooli ja tehtävät
1. Antaa hallinnoijan ja hallituksen (Geopark Board) käyttöön kaikki UNESCO-statukseen liittyvät asiakirjat ja sopimukset.
 2. Toimii juridisena vastuutahona Geopark-sopimusten ja raporttien osalta UNESCO:lle
 3. Ohjaa ja neuvoo toiminnanjohtajaa ja hallitusta Kraatterijärvi Geopark UNESCO-kohteen toimintaan ja kehittämiseen liittyvissä asioissa.
7. Kuntien roolit ja tehtävät
1. Kuntien nimeämät edustajat toimivat Kraatterijärvi Geoparkin toiminnan ja näkyvyyden edistäjinä
 2. Huolehtivat omien Geopark-kohteiden ylläpidosta ja kehittämisestä
 3. Sitoutuvat toteuttamaan UNESCO:n kriteeristöä toiminnanjohtajan kanssa yhteistyössä
 4. Edesauttavat Geopark-markkinointia ja -viestintää osana kunnan normaalia toimintaa
 5. Huolehtivat kokouspalkkioiden maksusta omille viran- ja toimenhaltijoille Geopark-toimintaan liittyvissä kokouksissa
 6. Tarjoavat toiminnanjohtajalle ja geologille tarvittaessa työskentelytilan ja toimistopalvelut
 7. Varaavat talousarvioihinsa tarvittavat määrärahat hallinnointia ja kohteiden ylläpitoa sekä kehittämistä varten. Talousarvioissa tulee varautua neljä (4) vuotiseen rahoituskauten sekä

evaluoinnista aiheutuviin kustannuksiin neljän (4) vuoden välein. Kuntarahoituksen määrästä ja kustannusten jaosta kunnittain laaditaan erillinen liite tähän sopimukseen (Liite 1)

8. Osallistuvat rahoittamaan Geopark-hallinnoinnista syntyvät kustannukset sopimuksen mukaisilla maksuosuuksilla

8. Hallinnoinnin kustannukset

Toiminnasta aiheutuvia kustannuksia ovat mm.

1. Toiminnanjohtajan henkilöstökulut sivukuluineen
2. Ulkomaille ja kotimaahan suuntautuvien, toiminnan kannalta välttämättömien, matkojen kulut
3. Geologin asiantuntijapalvelut ostopalveluina (mikäli toiminnanjohtaja ei ole geologi)
4. Markkinointiviestinnän kulut ostopalveluina
5. Muut hallinnon kulut (mm. kirjanpito, toimisto- ja irtaimistokulut, tietohallinto ja -liikenne)
6. UNESCO Global Geopark-hallinnoijan vuosimaksu

Lisäksi UNESCO:n suorittamasta evaluoinnista syntyy kuluja neljän vuoden välein.

Tarkennettu talousarvio on esitetty erillisessä liitteessä (LIITE 5).

9. Kustannusten korvaus ja raportointi

Hallinnoija pitää syntyneistä kustannuksista omaa erillistä kirjanpitoa sähköisessä taloushallintojärjestelmässä. Seuranta varten avataan oma kustannuspaikka kirjanpitoon. Kraatterijärvi Geoparkin hallinnoinnista syntyneet kustannukset kohdistetaan ao. kustannuspaikalle, josta kustannusseuranta voidaan tehdä läpinäkyvästi. Hallinnoija laskuttaa toimintaan osallistuvia kuntia syntyneiden kustannusten mukaan neljän (4) kuukauden välein. Laskun liitteenä toimitetaan kirjanpidon ote ao. kustannuspaikalta. Laskuun lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Maksuehtona käytetään 14 pv netto.

10. Sopimuksen voimassaoloaika

Palvelusopimus astuu voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja kun toimintarahoitus on varmistunut. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

11. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty yksi kappale kullekin sopijapuolelle.

12. Allekirjoitukset

Alajärvellä 11.3.2024



Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy

Heikki Honkaniemi
hallituksen puheenjohtaja

Vesa Alanko-Luopa
toimitusjohtaja

Kraatterijärvi Geopark ry.

Sam Leijonanmieli
puheenjohtaja

Alajärven kaupunki

Vesa Koivunen
kaupunginjohtaja

Sanna Matintupa
vs. hallintopäällikkö



Evijärven kunta

Mikko Huhtala
kunnanjohtaja

Urho Möller
hallintojohtaja



Lappajärven kunta

Sami Alasara
kunnanjohtaja

Päivi Huhtala
hallintojohtaja



Vimpelin kunta

Sam Leijonanmieli
kunnanjohtaja

Seija Kinnunen
hallinto- ja talousjohtaja

