

## Talousarvion 2025 täytäntöönpano

Kh 03.02.2025 § 30  
37/02.00/2025

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion -308.570 euroa alijäämäisenä. Vuoden 2024 tilinpäätös on vielä avoin ja muutamia merkittäviä loppulaskuja on vielä tulematta.

Talouden pitäminen tasapainossa tulee jatkossa olemaan erittäin haastavaa pienentyneiden verotulojen ja valtionosuuksien vuoksi. Lisäksi kunnan menot ovat kasvaneet säästötoimenpiteistä huolimatta. Jatkossa joudutaan valmistautumaan menojen karsintaan ja etsimään mahdollisia säästökohteita.

Talousarviomäärärahoja käytettäessä on noudatettava säästävyyttä ja menokuria. Jokaisen määrärahoja käyttävän tulee omalta osaltaan huolehtia siitä, että talousarvio saadaan pidettyä tasapainossa vuoden aikana. Jotta mahdolliset lisäsäästöt olisivat toteutettavissa pakkotilanteessa vielä vuoden loppupuolella, määrärahojen käyttö on menojen osalta painotettava mahdollisuuksien mukaan loppuvuoteen.

Kunnan talousarviosta vuodelle 2025 annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

1. Palkatonta virkavapaata tai työlomaa voi ottaa siten, että viikon vapaasta vähennetään neljän päivän palkkaa vastaava määrä. Vapaaksi vaihdettava määrä palkansaajaa kohti on enintään kaksi viikkoa, jos tehtäviä hoitamaan ei tarvitse palkata sijaista, mikä säästöjen saavuttamiseksi on ensisijainen tavoite. Lomarahojen vaihtamisesta vapaaksi noudatetaan KVTES:n määräyksiä.
2. Sijaisten palkkaamista tulee välttää, ja sijaisten palkkaaminen on kiellettyä niillä aloilla, joilla palkkaamatta jättäminen ei aiheuta kohtuutonta haittaa tai esimerkiksi vaaraa ihmisten terveydelle tai turvallisuudelle. Sijaisten palkkaamisesta on sovittava etukäteen toimialajohtajan kanssa.
3. Uusia toimintoja ei saa aloittaa ilman kunnanhallituksen lupaa.
4. Avoimeksi jäänyttä virkaa tai työsuhdetta ei saa julistaa auki ilman kunnanhallituksen lupaa. Työsuhteita / virkoja täytettäessä tulee aina selvittää mahdollisuus yhteistyöhön, tehtävien yhdistämiseen tai työsuhteiden / virkojen lakkauttamiseen.
5. Kunnanhallitus ja valiokunnat nimeävät vuosittain laskujen, tositteiden ja maksatuslistojen hyväksyjät sekä asiatarkastajat. Maksatukseen menevässä laskussa tulee olla sekä asiatarkastajan että hyväksyjän merkintä. Laskun asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö. Hallintokuntien tulee huolehtia siitä, että laskuissa on oikea tilimerkintä ja menon suorittamiseen on varattu riittävä määräraha.
6. Hallintokuntien on pitädyttävä kunnanvaltuuston päättämässä määrärahoissa ja pyrittävä pidättymään määrärahojen täysimääräisestä käytöstä, mikäli se tästä huolimatta voi toimia tarkoituksenmukaisella palveluhenkisellä ja taloudelliset tekijät huomioon ottavalla tavalla niin, että valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan.

Myös uusia edullisempia toimintamalleja ja -tapoja tulee aktiivisesti etsiä. Määrärahojen käytöstä on laadittava käyttösuunnitelma tai käyttösuunnitelma tulee hyväksyä hyväksytyn talousarvion mukaisena.

7. Jokaisen toimialajohtajan tehtävänä on huolehtia omalta osaltaan sisäisestä valvonnasta.

8. Hankintoja suoritettaessa on tehtävä hankintatilanteen huomioon ottava riittävän laaja hinta- ja laatuvertailu edullisimman vaihtoehdon löytämiseksi.

Tavanomaisten atk-laitteiden, -ohjelmistojen, toimistotarvikkeiden ja -kalusteiden hankinnasta päättää talousarviomäärärahojen puitteissa asianomaisen toimialan johtaja.

Koulutarvike- ja kalustohankinnoista huolehtii sivistysjohtaja.

Polttoaineiden ja energian hankinnan suorittaa keskitetysti tekninen valiokunta tai sen valtuuttama.

9. Saatavat on laskutettava välittömästi ja perittävä mahdollisimman tehokkaasti.

10. Erilaiset kunnanhallituksen ja valiokuntien myöntämät avustukset maksetaan joko syntyneitä kustannuksia vastaan tai asianomaisen toimielimen harkinnan perusteella. Ennen avustuksen maksamista on toimitettava selvitys mahdollisen edellisen avustuksen käytöstä.

11. Talouden ja toiminnan seurantaraportit valmistellaan kolmannesvuosittain.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Sami Alasara
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy edellä mainitut ohjeet täytäntöönpantaviksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja antaa	Kunnanjohtaja Sami Alasara, <a href="mailto:sami.alasara(at)lappajarvi.fi">sami.alasara(at)lappajarvi.fi</a> tai puh. 044-3699 611