

Lappajärven kunnan hallinnoimien liikunta- ja muiden harrastetilojen Lappis-Areena, Jami:n yksikön paini- ja judosali, Itäkylän liikuntasali, Länsirannan liikuntasali sekä nuorisotilat käyttövuorot kaudella 2024-2025.

Vireillepanija

Vapaa-aikasihteeri

Asia

Lappajärven kunnan hallinnoimien liikunta- ja muiden harrastetilojen Lappis-Areena, Jami:n yksikön paini- ja judosali, Itäkylän liikuntasali, Länsirannan liikuntasali sekä nuorisotilat käyttövuoroista kaudelle 2024-2025.

Päätös

Päätän jakaa Lappajärven kunnan hallinnoimien Lappis-Areena, Jami:n yksikön paini- ja judosali, Itäkylän liikuntasali, Länsirannan liikuntasali sekä nuorisotilat käyttövuorot ennakoon kaikille hakijoille lähetetyn vuoro-tiedoston mukaisesti. Jaetut vuorot ovat nähtävillä sähköisessä vuorokalenterissa: <https://lappajarvi.time.fi>

Päätös ja perustelut

Käyttövuorot ovat olleet haettavissa 14.8.2024 mennessä. Kunta pidättää oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia vuoroihin tarveharkinnan perusteella. Hakijat saavat ohjeistuksen tilojen käytösäännöistä sekä käytänteistä erikseen. Kunta laskuttaa tilojen käytön kahdessa erässä seuraavasti 1. erä 12/24 sekä 2. erä 6/25.

Anssi Kuusela

Vapaa-aikasihteeri

Jakelu

Hakijat: pia.viinikka@jarvilakeus.fi, annam.kuusela@gmail.com, minna.koponen@aijjoos.fi, piia@hemar.fi, tomi.paakkarinen@hyvaep.fi, marko.angervisto@lappajarvi.fi, katja.ikola@hyvaep.fi, eikkamyllyperkio@gmail.com, juhani.koskimaa@pp.nic.fi, anttilja@gmail.com, janne.uusimaki@gmail.com, rkarna@nic.fi, matti.takala@jamin.fi, jimivuorio69@hotmail.com, juuso.kujala@japo.fi, pj_1989@hotmail.com, jutta.stal@lappajarvi.fi, lappajarvi@4h.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lappajärven kunta
Hyvinvointivaliokunta
Maneesintie 5
62600 Lappajärvi
kunta@lappajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan