

Vapaa-aikapalvelut ja liikunta-alueet / ostopalvelusopimus jääkaukalon jäänhuolto Rantakankaan koulu

Toimivalta	Hallintosäntö 31 §
Päätös	Päätän, että jääkaukalon jäänhuolto Rantakankaan koululle ostetaan Joni Uusimäeltä (3408390-8). Jäänhuoltoa toteutetaan välillä 10.12.2024 – 31.3.2025. Jäänhuolto työsuoritteiden hinnat ovat seuraavat: jään putsaus ja jäädyttäminen 170 € (alv 0%) sekä jäänputsaus 100 € (alv 0%).
Esittely ja perustelut	Aluehoitomitoitus on suunniteltu, että liikuntapaikkaa huolletaan 2 hoitokertaa viikkoa kohden - 1 krt/vko putsaaminen ja jäädytys sekä tarpeen mukaan 1 krt/vko putsaus. Urakoitsija seuraa säätilaa ja mitoittaa ostopalvelusopimusta koskevat kaksi viikko huoltoa tämän tarpeen mukaisesti. Mikäli säätilanteen johdosta huoltoja ei tarvitse tehdä (putsaus; vähäinen lumisade tai jäädytys; vähäinen jään kuluminen), näitä ei tarvitse turhaan tehdä. Ostopalvelulle on varattu maastoratojen kustannuspaikalle (006236) alueiden kunnossapitopalveluihin (4392) määrärahaosuus. Yhteistoimintakumppani laskuttaa työsuoritusten mukaisesti Lappajärven kuntaa kerran kuukaudessa. Laskutusoikeus koskettaa pelkästään sopimuksen alaista työsuoritetta, muut lisäkulut eivät kuulu yhteistoimintakumppaneiden väliseen ostopalvelusopimukseen. Urakoitsijalla on vastuu jääalueen kunnossapidon kokonaisuudesta. Mikäli liikuntapaikassa ilmenee turvallisuutta haittaavia tekijöitä, niin urakoitsijalla on vastuu sulkea liikuntapaikka ja tiedottaa tästä Lappajärven kuntaa. Turvallisuutta haittaavia tekijöitä voi olla muun muassa seuraavat; suuri railo jäässä, jääalue on puhki ja kentällä on hiekkaa tai kaukalossa on turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä. Lappajärven kunnalla on kokonaisvastuu liikuntapaikan muusta ylläpidosta sekä asiakastiedottamisesta. Anssi Kuusela Vapaa-aikasihteeri

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lappajärven kunta
Hyvinvointivaliokunta
Maneesintie 5
62600 Lappajärvi
kunta@lappajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan