

Aika 24.09.2025 klo 14:01 - 16:27

Paikka Kunnanvirasto/ Hallintosäännön § 139 mukainen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 27	Esitys vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksesta ja yhteistyö tilintarkastajan kanssa	5
§ 28	Tilintarkastussuunnitelman esittely	6
§ 29	Tarkastuslautakunnan koulutus-ja perehdytysuunnitelma	7
§ 30	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja arvioinnin työohjelma	8
§ 31	Sidonnaisuusilmoitukset	9
§ 32	Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	10
§ 33	Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niemelä Sanna	Puheenjohtaja	
	Viita-aho-Tohni Maria	Vpj	
	Hernesniemi Pekka	Jäsen	
	Nyyssölä Riitta	Jäsen	
	Kangastie Arvi	Jäsen	
	Koivisto Essi	sihteeri, KPMG Oy	
	Nyyssönen Sanni	KPMG tilintarkastaja	

Allekirjoitukset

Sanna Niemelä
puheenjohtaja

Essi Koivisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 25 - 33

Pöytäkirjan tarkastus Lappajärven kunta (pvm)

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Pekka Hernesniemi
pöytäkirjantarkastaja

Maria Viita-aho-Tohni
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 24.09.2025 § 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappajärven kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella päätää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelimen kokouskutsut, esityslistat, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 26

24.09.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkltk 24.09.2025 § 26

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella.
Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan kaksi tarkastuslautakunnan jäsentä.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi Pekka Hernesniemi ja Maria Viita-aho-Tohni.

Tarkastuslautakunta

§ 27

24.09.2025

Esitys vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksesta ja yhteistyö tilintarkastajan kanssa

Tarkltk 24.09.2025 § 27
256/00.03.00/2025

KPMG Oy Ab on valittu Lappajärven kunnan tilintarkastajaksi tilikaudelle 2025.

Tilintarkastusyhteisö on päättänyt esittää Lappajärven kunnan tarkastuslautakunnalle, että KPMG Oy Ab:n nimeämänä uutena vastuunalaisena tilintarkastajana aloittaa JHT, HT Sanni Nyyssönen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajalla käydään läpi tilintarkastajan kanssa tehtävää yhteistyötä ja päätetään, miten tarkastuslautakunnan sihteerin palvelut toteutetaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kunnan uusi päävastuullinen tilintarkastaja. Päätettiin, että tarkastuslautakunnan sihteerin palvelut toteutetaan entisellä tavalla, siten, että KPMG Oy Ab:n Essi Koivisto toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä.

Tarkastuslautakunta

§ 28

24.09.2025

Tilintarkastussuunnitelman esittely

Tarkltk 24.09.2025 § 28
257/00.03.00/2025

Tilintarkastussuunnitelman esittely, suunnitelman esittelijänä toimii kunnan tilintarkastajana toimivalta KPMG:ltä Sanni Nyysönen.

Esittelijä	Sanni Nyysönen, KPMG Oy
Päätösehdotus	Merkitään saatu esitys tiedoksi.
Päätös	Merkittiin saatu esitys tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 29

24.09.2025

Tarkastuslautakunnan koulutus-ja perehdytysuunnitelma

Tarkltk 24.09.2025 § 29
258/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta käy läpi koulutus – ja perehdytysuunnitelmaa tulevalle kaudelle.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää koulutus- ja perehdytysuunnitelman toteuttamisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saamansa tarjouksen tarkastuslautakunnan koulutuksesta. Tarkastuslautakunta päätti siirtää päätöksentekoa seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta

§ 30

24.09.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja arvioinnin työohjelma

Tarkltk 24.09.2025 § 30
259/00.03.00/2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointisuunnitelman voi laatia lautakunnan toimikaudeksi ja siinä esitetään ne toimialueet, joihin kunakin vuonna perehdytään syvällisemmin.

Suunnitelma täsmennetään vuosittaiseksi työohjelmaksi, jossa määritellään kokouspäivät, haastateltavat ja tutustumiskohteet.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja päättää lautakunnan työohjelmasta

Päätös

Tarkastuslautakunta laati alustavan arviointisuunnitelman ja päätti lautakunnan työohjelmasta tulevalle kaudelle.

Tarkastuslautakunta

§ 31

24.09.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 24.09.2025 § 31
260/00.03.00/2025

Kuntalain 84 § mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustehtävistään elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä sekä muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tässä vaiheessa tiedoksi..

Päätös

Merkittiin tiedoksi sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterin tilanne. Todettiin, etteivät kaikki ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat ole vielä jättäneet sidonnaisuusilmoitusta.

Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Tarkltk 24.09.2025 § 32
261/00.03.00/2025

Kuntalain (410/2015) 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisenä arviointitehtävän hoitamiseksi. Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytämien edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja. Pöytäkirjat ovat julkisten asioiden osalta luettavissa kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtajan ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio- ja suunnitelma
- osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- hallintosääntö ja sen muutokset

Lisäksi puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää, mitä lautakuntia kukin jäsen seuraa ja mitä pöytäkirjoja jäsenille toimitetaan.

Päätös

- Tarkastuslautakunta päätti, että sen jäsenille tulisi järjestää oikeudet kunnan taloustietojen seurantaan.
- Valiokuntien pöytäkirjat tulee lähettää kokousten jälkeen seuraaville jäsenille:
- tekninen valiokunta – Riitta Nyyssölä ja Sanna Niemelä
- hyvinvointivaliokunta : Maria Viita-aho-Tohni ja Arvi Kangastie
- elinvoimavaliokunta: Pekka Hernesniemi

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 156
§ 33

18.08.2025
24.09.2025

Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin

Kh 18.08.2025 § 156

Valmistelija

hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kunnanvaltuusto on 19.5.2025 § 17 päättänyt pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastaukset tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 30.9.2025 mennessä.

Tarkastuslautakunta totetaa arviointikertomuksessa olevansa tyytyväinen siihen, että emokunta on edelleen onnistunut pienentämään lainakantaa ja toivoo jatkossakin kiinnitettävän erityistä huomiota talousarviosuunnitteluun tuleville vuosille. Talouden osalta arviointikertomuksessa todetaan, että tilikauden tulos oli merkittävästi parempi kuin budjetoitu, mikä osoittaa kunnan talouden vahvuutta ja kykyä tuottaa ylijäämää. Lisäksi tarkastuslautakunta toteaa, että erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn edellytyksistä yksikään ei täyty Lappajärven osalta vuonna 2024.

Arviointikertomuksessa on otettu kantaa tavoitteiden asettamiseen ja niiden mitattavuuteen. Sivistystoimen ja teknisen toimen osalta toiminalliset tavoitteet ja tavoitetasot sekä toteutuma on selkeästi esitetty. Sen sijaan muiden palveluiden osalta tarkastuslautakunta toivoo, että jatkossa myös maaseutuhallinnon, alkutuotannon ja hankkeiden toimialalle asetetaan toiminnallisia tavoitteita, joiden toteutumista voidaan arvioida.

Elinvoimapalveluiden osalta tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota siihen, että toiminnalliset tavoitteet koskettivat lähinnä matkailua, vaikka elinkeinopalveluiden tulisi toimia kunnan koko elinvoiman ja yrittäjyyden sekä työllisyyden edistäjänä. Kunnan tulee tukea yritystoimintaa edelleen aktiivisesti ja järjestää säännöllisiä yritystapaamisia huomioiden tasapuolisesti kaikkien alojen yrittäjiä sekä edesauttaa uusien yritysten syntymistä kuntaan.

Myös tytäryhtiöille asetettuihin toiminnallisiin tavoitteisiin oli kiinnitetty huomiota ja siihen, ettei toiminnan tavoitteiden toteutumaa ole avattu tilinpäätöksellä kovinkaan laajasti. Tilinpäätökselle toivottaisiin tarkempaa tietoa siitä, mitkä tytäryhtiöiden tilikauden tavoitteet olivat ja miten tavoitteissa onnistuttiin. Tavoitteiden tulisi myös pohjautua kuntastrategiaan. Tarkastuslautakunta suosittelee, että kunta tekisi selonteon kuntakonsernin taloudellisesta tilanteesta sekä yhtiökohtaisesti että koko konsernin näkökulmasta.

Henkilöstön osalta arviointikertomuksessa todetaan, että henkilökunnan tyytyväisyys vaikuttaisi kehittyneen neljän viimeisen vuoden aikana ja henkilöstö on sitoutunut. Positiivista huomiota kiinnitettiin keskimääräistä vähäisempiin sairauspoissaoloihin. Henkilöstösuunnittelua tehdessä kunnan tulee huomioida suuri eläköityvien työntekijöiden määrä lähivuosina.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 156
§ 33

18.08.2025
24.09.2025

Hallintokunnat ovat valmistelleet yhteistyössä selvityksen arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista ja selvitys on jaettu esityslistan oheismateriaalina. Lisäksi valiokunnat käsittelevät omalta osaltaan selvityksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi selvityksen arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista ja antaa selvityksen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa

Kj Sami Alasara puh. 044-3699 611, s-posti sami.alasara(at)lappajarvi.fi

Tarkltk 24.09.2025 § 33
230/00.03.00/2025

Tiedoksi annettu tarkastuslautakunnalle.
Kunnanvaltuusto käsittelee asiaa kokouksessaan 15.09.2025.

Päätösehdotus

Merkitään saatu päätös tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.