

Aika 25.11.2025 klo 17:30 - 19:20

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone/Hallintosäännön § 139 mukainen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Hotelli Kivitipun lukituksen uusiminen, hankintapäätös	3
§ 76	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen/otto-oikeuden käyttö/Tekninen vk	4
§ 77	Nykälänniemen korttelin 306 asemakaavan muutos	5
§ 78	Teknisen toimen toimistosihteerin viran täyttäminen	9
§ 79	Lappajärven kunnan kiinteistön Kylpylä 403-403-2-2024 rankahaketoimitukset / 583843 / Hankintapäätös	12
§ 80	Liikuntahalli Lappis-Areenan 1. kerroksessa samanaikaisesti sallitun enimmäishenkilömäärän vahvistaminen tilapäisessä käytössä	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahola Maarit Hernesniemi Jari Karlström Sari Kuoppala Petri Ollila Jari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Honkaniemi Heikki Kraatari Vuokko Nokua Virpi		
Muu	Laasanen Juhani Angervisto Raimo Alasara Sami Näykki Juha-Matti Ojanperä Tarmo Lantela Marita Moisio Teemu	Kh:n pj Kh:n edustaja Kunnanjohtaja Tekninen johtaja Yhdyskuntainsinööri Pöytäkirjanpitäjä Asiantuntija	Etänä § 75

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Hernesniemi ja Petri Kuoppala.

Allekirjoitukset

Maarit Ahola
puheenjohtaja

Marita Lantela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

75 - 80
Esityslistan ulkopuolelta §§:--

Pöytäkirjan tarkastus

Lappajärven kunta (pvm)

Kunnanhallituksen 31.1.2022 §:n 25 mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Jari Hernesniemi
pöytäkirjantarkastaja

Petri Kuoppala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivuilla samana päivänä

Pöytäkirja pidetään nähtävänä julkisessa tietoverkossa

Tekninen valiokunta

§ 75

25.11.2025

Hotelli Kivitipun lukituksen uusiminen, hankintapäätös

Teknkv 25.11.2025 § 75
62/10.00.01/2024

Valmistelija

Tarmo Ojanperä, yhdyskuntainsinööri

Lappajärven kunta on pyytänyt tarjouksia liittyen Hotelli Kivitipun lukituksen saneeraukseen. Hotelli Kivitipussa aloittavan uuden operaattorin vaihdon vuoksi hotellin lukitus tulee uusittavaksi.

Lukituksen vaihtoon Lappajärven kunta on pyytänyt tarjouksia toimijoilta, joiden järjestelmät ovat yhteensopivia valitun operaattorin järjestelmien kanssa.

Fisafe Oy ja Pindora Oy ovat jättäneet tarjoukset. Käyttölukko Oy ilmoitti, että he eivät jätä lukitustarjousta.

Kokoukseen osallistui etäyhteydellä kutsuttuna asiantuntijana Teemu Moisio. Moisio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Esittelijä

Yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tekninen valiokunta päättää saadun esittelyn perusteella valita Hotelli Kivitipun lukituksen vaihtoon Fisafe Oy:n tekemän tarjouksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa

yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä, 044 3699503, s-posti
etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Juha-Matti Näykki ja Jari Ollila ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen/otto-oikeuden käyttö/Tekninen vk

Tekn. 25.11.2025 § 76

Kuntalain 92§:n 1 mom. mukaan valiokunta, valiokunnan puheenjohtaja, toimialajohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa valiokunnalle käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty valiokunnan alaisen viranomaisen tai jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnanvaltuusto on hallintosäännössä päättänyt toimivallan siirrosta.

Em. lain 92§:n 2 mom. mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielin käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
4. henkilöstöasioita, joihin on lain, virka -tai työehtosopimuksen tai muun sopimuksen mukaan ehdoton oikeus

Valiokunta voi tällöin kumota alemman toimielimen/viranhaltijan päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan ilmoitus on tehtävä 4 päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamista. Ilmoitus tehdään sähköisesti valiokunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle.

Seuraava päätös on esillä kokouksessa:

Tekninen johtaja 6.11.2025 §5: Sähkö- ja hybridautojen lataustaksat Lappajärven kunnassa

Päätösehdotus

Valiokunta merkitsee päätöksen tiedoksi, eikä käytä siihen otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 30	05.02.2024
Tekninen valiokunta	§ 15	26.03.2024
Tekninen valiokunta	§ 40	27.08.2024
Tekninen valiokunta	§ 66	03.12.2024
Tekninen valiokunta	§ 52	23.09.2025
Tekninen valiokunta	§ 77	25.11.2025

Nykälänniemen korttelin 306 asemakaavan muutos

Kh 05.02.2024 § 30

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Lappajärven kunnan kaavoitusjaosto esittää kunnanhallitukselle kaavoituksen käynnistämistä Nykälänniemen kortteliin 306.

Nykälänniemen alueelle, kortteliin 306 on tarkoitus mahdollistaa korkealle rakentaminen ja rakennusoikeuden korottaminen nykyisestä tasosta selkeästi suuremmaksi, jonka vuoksi asemakaavaa tulee muuttaa.

Toimivalta

Lappajärven kunnan hallintosäännön § 24 kohdan 15 mukaan kunnanhallitus päättää kaavan laatimisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sami Alasara

Päätösehdotus

Lappajärven kunnanhallitus päättää:

1. Käynnistää Nykälänniemen korttelin 306 asemakaavan muutoksen
2. Hyväksyy esitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.
3. Asettaa Nykälänniemen korttelin 306 asemakaavasta laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla oli kutsuttuna asiantuntijana tekninen johtaja Juha-Matti Näykki. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Teknkv 26.03.2024 § 15

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kaavaluonnosvaihe

Kunnanhallitus on kokouksessaan päättänyt aloittaa Nykälänniemen korttelin 306 asemakaavan muutoksen.

Asemakaavoituksen tarkoituksena on suunnittelualueella olevan rakennusoikeuden ja kerrosluvun nostaminen. Rakennuksen rakennusoikeuden katsotaan lisäävän kiinnostusta lähteä kehittämään matkailualueena kohdetta.

Kunnanhallitus	§ 30	05.02.2024
Tekninen valiokunta	§ 15	26.03.2024
Tekninen valiokunta	§ 40	27.08.2024
Tekninen valiokunta	§ 66	03.12.2024
Tekninen valiokunta	§ 52	23.09.2025
Tekninen valiokunta	§ 77	25.11.2025

Kaavoitustyön alussa on laadittu maankäyttö- ja rakennuslain MRL 63§: n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS). Asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidetään yleisesti nähtävillä 21.02. – 06.03.2024.

Muistuksia tai mielipiteitä ei saatu.

Esittelijä Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus Tekninen valiokunta:

1. Hyväksyy kaavaluonnosvaiheen asiakirjat.
2. Asettaa kaavaluonnoksen nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Teknkv 27.08.2024 § 40

Valmistelija Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kaavaehdotusvaihe

Asemakaavaluonnos on ollut nähtävillä 02.05.2024-16.05.2024.

Esittelijä Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus Tekninen valiokunta:

1. Hyväksyy kaavaehdotusvaiheen asiakirjat.
2. Asettaa kaavaehdotuksen nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Teknkv 03.12.2024 § 66

Valmistelija Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kaavaehdotusvaihe

Kunnanhallitus	§ 30	05.02.2024
Tekninen valiokunta	§ 15	26.03.2024
Tekninen valiokunta	§ 40	27.08.2024
Tekninen valiokunta	§ 66	03.12.2024
Tekninen valiokunta	§ 52	23.09.2025
Tekninen valiokunta	§ 77	25.11.2025

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 18.09.2024-18.10.2024 välisen ajan. Asemakaavan asiakirjoja on täydennetty saatujen muistutusten, mielipiteiden ja lausuntojen perusteella.

Esittelijä Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus Tekninen valiokunta:

1. Hyväksyy kaavaehdotusvaiheen asiakirjat.
2. Asettaa kaavaehdotuksen nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Teknkvk 23.09.2025 § 52

Valmistelija Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kaavaehdotusvaihe

Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 12.2-14.3.2025.

Kaavakartalla kerroslukua on laskettu niin, että asemakaava mahdollistaa maksimissaan kahdeksan kerroksisen kerrostalon rakentamisen. Aiempi merkintä oli kymmenelle kerrokselle.

Kaavaselotukseen on tehty päivityksiä niin, että voidaan tuoda ilmi se, miten kerrostalot vaikuttavat maisemaan.

Lisäksi ehdotusvaiheen lausuntoihin on annettu kaavoittajan toimesta vastineet.

Esittelijä Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus Tekninen valiokunta päättää, että se hyväksyy kaavaehdotusvaiheen asiakirjat. Lisäksi tekninen valiokunta päättää, että se asettaa kaavaehdotuksen nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699505, s-posti etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Kunnanhallitus	§ 30	05.02.2024
Tekninen valiokunta	§ 15	26.03.2024
Tekninen valiokunta	§ 40	27.08.2024
Tekninen valiokunta	§ 66	03.12.2024
Tekninen valiokunta	§ 52	23.09.2025
Tekninen valiokunta	§ 77	25.11.2025

Teknkv 25.11.2025 § 77
13/10.02.03/2024

Valmistelija Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Kaavaehdotusvaihe

Kaavaehdotusvaihe on ollut nähtävillä 08.10.2025-07.11.2025.

Esittelijä Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta päättää esittää, että se hyväksyy osaltaan asemakaavan muutoksen kaava-asiakirjoineen ja edelleen esittää asemakaavaa hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699 505 tai s-posti etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Tekninen valiokunta

§ 71

28.10.2025

Tekninen valiokunta

§ 78

25.11.2025

Teknisen toimen toimistosihteerin viran täyttäminen

Teknisen toimen toimistosihteerin valintaan liittyvä haastattelutyöryhmä

Teknkv 28.10.2025 § 71

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Haastattelutyöryhmä

Teknisen toimen toimistosihteerin virka on laitettu auki. Hakuaika päättyy 07.11.2025. Haastattelut tulee pitää marraskuussa, jotta valittava henkilö pystyy aloittamaan tehtävässään tammikuun 2026 alussa.

Haastattelutyöryhmä tuo esityksen tekniselle valiokunnalle viran täyttämistä ajatellen marraskuun tekniseen valiokuntaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta päättää, että

1. se nimeää kaksi henkilöä haastattelutyöryhmään ja
2. haastattelut pidetään 13.11.2025.

Päätös

Tekninen valiokunta nimeää haastattelutyöryhmään teknisen johtajan lisäksi Maarit Aholan ja Sari Karlströmin.

Lisätietoja antaa

tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699505,
s-posti etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Teknkv 25.11.2025 § 78
206/01.01.01/2023

Valmistelija

Juha-Matti Näykki, tekninen johtaja

Asia

Teknisen toimen toimistosihteerin viran täyttäminen

Lappajärven kunnan teknisen toimen toimistosihteerin virka on laitettu auki julkisen haun kautta 07.10.2025. Haku oli auki 07.11.2025 saakka. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 45.

Tehtävään hakivat Alexanna Hämäläinen, Aleksi Porre, Tiina Marjatta Leppälä, Johanna Savolainen, Paavo Näppinen, Pauliina Perälä, Katja Koivisto, Hanna Maria Ylihärsilä, Teemu Soini, Kati Annika Turunen, Matias Otto Topias Yli-Mannila, Tarja Anneli Hanhisalo, Kai Luoma, Jolanta Borjagina, Anniina Markkola, Salimeh Sohrabi, Kirsi Alalantela, Hanna Jaakkola, Sally Rillorta, Ilpo Heikki Hämäläinen, Kaisa Kankaanpää, Jami Lehtola, Ulla Pauliina Kiviaho, Margit Kaunisto, Hanna Saarenpää, Tarja

Tekninen valiokunta
Tekninen valiokunta

§ 71
§ 78

28.10.2025
25.11.2025

Tuulikki Granroth, Lotta Anna Eleonora Teppo, Aulis Tapani Mertaniemi, Jari Matti Määttä, Ilona Alatalo, Sari Ranta, Hannele Vainio, Elisa Marianne Keski-Kujala, Jaana Hietala, Maria Elisabet Pulkkinen, Eki-Jussi Autio, Maria Marjukka Alatalo, Katja Marit Koivisto, Auli Kankaanpää, Pilvi Ontronen, Taina Piipponen, Katariina Alaranta, Markus Borman ja Reetta Hakamaa. Lisäksi yksi hakija halusi, että nimeä ei julkaista. Kyseinen henkilö osallistui haastatteluun.

Haastatteluihin pyydettiin seuraavat henkilöt:

Pauliina Perälä, tradenomi AMK
Kirsi Alalantela, insinööri AMK
Kaisa Kankaanpää, insinööri AMK
Ilona Alatalo, tradenomi AMK
Katja Koivisto, HTM
Reetta Hakamaa, merkonomi

Haastatteluihin pyydyillä henkilöillä on kelpoisuusehtojen mukainen koulutus.

Haastatteluryhmä haastatteli teknisen toimen toimistosihteerin virkaa hakeneet henkilöt 13.11.2025. Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti tekniselle valiokunnalle, että teknisen toimen toimistosihteerin virkaan valitaan insinööri AMK Kaisa Kankaanpää, joka koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun kokonaisarvioinnin perusteella on teknisen toimen toimistosihteerin virkaan soveltuvin. Lisäksi haastattelutyöryhmä esittää haastattelussa saadun kokonaisarvioinnin perusteella varalle merkonomi Reetta Hakamaata, mikäli Kankaanpää ei ota virkaa vastaan.

Toimivalta

Lappajärven kunnan hallintosäännön § 58 mukaan tekninen valiokunta päättää sen alaisten, muiden kuin edellä lueteltujen, vakinaisten viranhaltijoiden valinnasta sekä henkilön ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen ja työsopimuksen sisällöstä sekä päättää valinnan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta päättää valita toimistosihteerin virkaan insinööri AMK Kaisa Kankaanpään, joka on koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun kokonaisarvioinnin perusteella toimistosihteerin virkaan soveltuvin. Tekninen valiokunta päättää valita varalle merkonomi Reetta Hakamaan, mikäli Kankaanpää ei ota virkaa vastaan. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen valiokunta

§ 71

28.10.2025

Tekninen valiokunta

§ 78

25.11.2025

Lisätietoja antaa

tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699505, s-posti
etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Tekninen valiokunta

§ 79

25.11.2025

Lappajärven kunnan kiinteistön Kylpylä 403-403-2-2024 rankahaketoimitukset / 583843 / Hankintapäätös

Teknkv 25.11.2025 § 79

62/10.00.01/2024

Valmistelija

Tarmo Ojanperä, yhdyskuntainsinööri

Lappajärven kunta on pyytänyt tarjouksia rankahakkeen toimituksesta kiinteistöön Kylpylä Kivitippu 403-403-2-2024.

Tarjouspyyntö on julkaistu avoimessa tarjouspyyntöportaalissa, Hilmassa. Tarjouspyyntö on julkaistu 03.11.2025. Tarjoukset tuli jättää 18.11.2025 mennessä.

Kilpailutus on suoritettu avoimella menettelyllä. Tarjousten vertailu tehdään niin, että halvimman hinnan esittänyt valitaan toimittajaksi (sopimuskumppaniksi).

Sopimuskausi on 01.01.2026-31.12.2026.

Lappajärven kunta sai yhden (1) tarjouksen. Tarjoukset jätettiin tarjouspyyntöportaalissa.

Tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

Hakeurakointi Palojärvi Oy 29,5€/m3

Hinnat on annettu alv 0 % muodossa.

Tarjous täytti soveltuvuusvaatimukset, joten se huomioidaan tarjousten vertailussa.

Esittelijä

Yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä

Päätösehdotus

Tekninen valiokunta päättää, että valitsee kiinteistön Kylpylä rankahakkeen toimittajaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Hakeurakointi Palojärvi Oy:n.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa

yhdyskuntainsinööri Tarmo Ojanperä, 044 3699503, s-posti etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Juha-Matti Näykki ja Jari Ollila ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Tekninen valiokunta

§ 80

25.11.2025

Liikuntahalli Lappis-Areenan 1. kerroksessa samanaikaisesti sallitun enimmäishenkilömäärän vahvistaminen tilapäisessä käytössä

Teknkv 25.11.2025 § 80

374/10.03.02.02/2025

Valmistelija

Virpi Nokua, rakennustarkastaja

Lappajärven kunnassa on tullut ajankohtaiseksi tarkastella Nissintie 49:ssä sijaitsevan liikuntahalli Lappis-Areenan käyttöä tapahtumissa ja tilaisuuksissa, missä henkilömäärä voisi ylittää nykyisin rakennuksessa samanaikaisesti sallitun enimmäishenkilömäärän 250 henkilöä. Parven suurin samanaikaisesti sallittu henkilömäärä on 45 henkilöä.

Rakennusvalvontaa on pyydetty selvittämään, voiko liikuntahallissa samanaikaisesti oleskella 350 henkilöä.

Liikuntahalli on paloluokaltaan P2-luokan, 2-kerroksinen kokoontumisrakennus, jonka yläpohjan teräsrakenteet ovat paloluokkaa P0.

Ympäristöministeriön asetuksen rakennusten paloturvallisuudesta (848/2017) 8 § taulukon 2 mukaan 2-kerroksisen kokoontumisrakennuksen suurin sallittu henkilömäärä on 250 henkilöä.

Pelastusviranomaisen 17.11.2025 antaman lausunnon mukaan, mikäli henkilömäärää halutaan tilapäisesti korottaa 350 henkilöön, rakennusta on käytettävä 1-kerroksisena kokoontumisrakennuksena, jolloin parven käyttö on estettävä.

Aiemmin hyväksytyn poistumistiekaavion mukaan alakerran poistumisteiden leveys riittää 350 henkilölle.

Lisäksi pelastusviranomaisen lausunnon mukaan tilapäisen henkilömäärän ylittävässä käytössä tulee erityisesti varmistaa:

- Poistumisreittien aukipitäminen ja esteettömyys koko tapahtuman ajan
- Alkusammutuskaluston saatavuus ja toimintakunto (esim. käsisammuttimet ja sammutuspeitteet)
- Riittävä henkilökunnan ohjeistus ja tapahtuman valvonta poistumisturvallisuuden varmistamiseksi.

Normaalikäytössä liikuntahallissa samanaikaisesti sallittu henkilömäärä on yhä 250 henkilöä, joista parvella saa samanaikaisesti olla enintään 45 henkilöä.

Koska liikuntahallissa samanaikaisesti sallitun enimmäismäärän nostaminen 1. kerroksessa 350 henkilöön edellyttää yllä mainittujen ehtojen noudattamista ja valvomista, kyse on tilapäisestä erikseen sovittavasta käytöstä.

Liikuntahallissa on mahdollista lukita väliovi sisäänkäynnin aulasta parvelle johtavaan portaikkoon. Portaikkoon on myös oma lukittava ulko-ovi.

Tekninen valiokunta

§ 80

25.11.2025

Rakentamislaki 41 § Kokoontumistilat. Kunnan rakennusvalvontaviranomainen on rakentamisluvassa tai paloturvallisuuden vuoksi erikseen tarvittavassa päätöksessä vahvistettava samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä. Tätä koskeva ilmoitus on kiinnitettävä näkyvälle paikalle kokoontumistilaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juha-Matti Näykki

Päätösehdotus

Rakennusvalvontaviranomainen vahvistaa liikuntahalli Lappis-Areenan 1. kerroksessa samanaikaisesti sallituksi enimmäishenkilömääräksi tilapäisesti 350 henkilöä ehdolla, että parven käyttö on estetty, poistumisreittien aukipitäminen ja esteettömyys on turvattu koko tapahtuman ajan, alkusammutuskaluston saatavuus ja toimintakunto on varmistettu sekä tapahtuman henkilökunta on riittävästi ohjeistettu ja poistumisturvallisuuden varmistaminen valvottu.

Perustelut: Poistumisteiden leveys riittää 1. kerroksessa 350 henkilölle. RakL 41 §

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa

tekniinen johtaja Juha-Matti Näykki, puh. 044 3699505 tai rakennustarkastaja Virpi Nokua, puh. 044 3699504, s-posti etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 79**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Lappajärven kunta, tekninen valiokunta, Maneesintie 5a, 62600 Lappajärvi

Sähköpostiosoite kunta@lappajarvi.fi

Viraston aukioloaika maanantai klo 9-16, tiistai-torstai klo 9-15 ja perjantai klo 9-14

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajakaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimitaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76, § 77

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 78, § 80**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lappajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI
Käyntiosoite: Maneesintie 5a, 62600 LAPPAJÄRVI
Sähköpostiosoite: kunta@lappajarvi.fi
Puhelinnumero: 044-3699 670

Kirjaamon aukioloaika on maanantai klo 9-16, tiistai-torstai klo 9-15 ja perjantai klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lappajärven kunnan kirjaamosta.