



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sadeharju Minna Ketola Minna Honkaniemi Vuokko Ojala Timo Koivisto Essi	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	teams  klo 16:44 alkaen teams
Muut	Päivi Huhtala Juha-Matti Näykki	hallintojohtaja tekninen johtaja	§ 8 16:34-17:15 § 9 17:20- 18:35
Poissa	Savola Sami	varapuheenjohtaja	
Käsitellyt asiat	§:t 6-10		
Allekirjoitukset	Sähköisen allekirjoituksen päivämääränä		

Minna Sadeharju  
puheenjohtajaEssi Koivisto  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Minna Ketola  
pöytäkirjantarkastajaVuokko Honkaniemi  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla

Todistaa  
Anu Vähälä

toimistos sihteeri

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 13.3.2025 §

Lappajärven kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitielin päättää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen päättämällä tavalla. Toimitielimen kokouskutsut, esityslistat, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 6.3.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 13.03.2025 § 7

Kunnan hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 30.3.2022 päättänyt, että pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan jatkossa sähköisesti KPMG eSign-palvelun kautta. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Lappajärven hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten, kun siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valittiin Vuokko Honkaniemi ja Minna Ketola pöytäkirjantarkastajiksi.





**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 13.3.2025 § 10

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on 10.4.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Tarkastuslautakunta

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 6-10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven tarkastuslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</p>
---	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomai- nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax
	Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760
	Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>
	Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika      päivää</span>
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
Pykälät <span style="float: right;">Valitusaika      päivää</span>	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

<p><b>Oikaisu- vaatimus-/ valituskir- jelmän sisältö ja toimittami- nen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 €. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan

**Allekirjoittajat:**

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
Essi Koivisto	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-03-14 09:18
Vuokko Honkaniemi	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-03-14 11:17
Minna Ketola	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-03-14 18:28
Minna Sadeharju	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-03-16 21:40



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.