

Aika Tiistai 13.05.2025 klo 16:43-17:54

Paikka Kunnanvirasto, Lappajärvi

Käsitellyt asiat

§		Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Tilintarkastuksen loppuraportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta	5
§ 22	Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	5
§ 23	Vuoden 2024 arviointikertomus	6
§ 24	Muut asiat	

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä			
	Sadeharju Minna	puheenjohtaja	
	Savola Sami	varapuheenjohtaja	
	Ketola Minna	jäsen	
	Honkaniemi Vuokko	jäsen	
	Ojala Timo	jäsen	
	Koivisto Essi	pöytäkirjanpitäjä	
	Raunio Johanna	KPMG Oy Ab	§ 21-22 klo 16:42-17:25

## Muut

## Poissa

Käsitellyt asiat §:t 19-24

Allekirjoitukset Sähköisen allekirjoituksen päivämääränä

Minna Sadeharju  
puheenjohtajaEssi Koivisto  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Sami Savola  
pöytäkirjantarkastajaTimo Ojala  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla

Todistaa  
Anu Vähälä

toimistos sihteeri

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 13.5.2025 § 19

Lappajärven kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella päättää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen kokouskutsut, esityslistat, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 08.5.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös**

**Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 13.5.2025 § 20

Kunnan hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 30.3.2022 päättänyt, että pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan jatkossa sähköisesti KPMG eSign-palvelun kautta. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Lappajärven hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten, kun siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös**

**Valittiin Timo Ojala ja Sami Savola pöytäkirjan tarkastajiksi.**

## **Tilintarkastuksen loppuraportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta**

Tarkastuslautakunta 13.5.2025 § 21

Tilintarkastuksen loppuraportin esittely. Esittelijänä tilintarkastustiimin jäsen Johanna Raunio KPMG Oy Ab:ltä.

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen loppuraportin.

### **Päätös**

**Merkittiin tilintarkastuksen loppuraportti tiedoksi.**

## **Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**

Tarkastuslautakunta 13.5 § 22

Kuntalain 125 §:n mukaan on tilintarkastajan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myöntää vastuuvapaus. Kuntalain 121 §:n mukaan on tarkastuslautakunnan valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja 125 §:n mukaan valtuusto hyväksyessään tilinpäätöksen päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että:

- saatetaan vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
- vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään.
- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

### **Päätös**

**Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.**

## **Vuoden 2024 arviointikertomus**

Tarkastuslautakunta 13.5.2025 § 23

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuustoon päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa.

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen. Lisäksi puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että

1. kunnanvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastaukset tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 30.9.2025 mennessä
2. kunnanhallitus ottaa käsittelyssään kantaa koko arviointikertomuksen sisältöön tulosalueiden kannanottojen lisäksi
3. käsiteltyään asian kunnanhallitus toimittaa vastaukset tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

### **Päätös**

**Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.**

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 13.5.2025 § 24

Ei muita asioita.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Tarkastuslautakunta

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 19-24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven tarkastuslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi">markkinaoikeus(at)oikeus.fi</a></p> <p>Pykälät</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</p>
---	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomai- nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax
	Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
Pykälät Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

<p><b>Oikaisu- vaatimus-/ valituskir- jelmän sisältö ja toimittami- nen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä /valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 €. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan

**Allekirjoittajat:**

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
Essi Koivisto	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-05-14 13:36
Sami Savola	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-05-14 15:24
Timo Ojala	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-05-14 16:52
Minna Sadeharju	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-05-19 16:20



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.