

Yleishallinnon ja edunvalvonnan henkilöstön sijoittaminen palkkaryhmiin ja palkkatasoille

KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat neuvotteluissa sopineet uudesta KVTESin tasopalkkajärjestelmästä, joka korvaa entisen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uusi tasopalkkajärjestelmä on tullut voimaan 1.2.2025.

Palkkaukseen liittyviä keskeisiä peruskäsitteitä:

Palkkaukseen liittyviä keskeisiä peruskäsitteitä on päivitetty vastaamaan tasopalkkajärjestelmää. Uusia käsitteitä ovat palkkaryhmä, palkkaryhmän ulkopuolinen tehtävä, tasopalkka, osaaminen ja vastuu (OSVA), tasolisä, tasokriteerit ja tasokuvaus.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin. Osa tasokriteereistä on valtakunnallisesti määriteltäviä ja paikallisesti on ollut mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä.

Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Paikallisesti on mahdollista sopia tasoista D ja E, jos niille on tarvetta. Tässä vaiheessa ei sovittu tasoista D ja E.

Lappajärven kunnalle on laadittu tasopalkkajärjestelmä, jota on valmistellut kunnanjohtajan niemämä työryhmä.

Tasopalkkajärjestelmä on käsitelty yhteistoimintaelimessä 25.8.2025 ja hyväksytty henkilöstöjaostossa 25.8.2025

Toimivalta

Henkilöstöjaosto on päättänyt, että toimialajohtajat esihenkilöitä kuultuaan sijoittavat oman toimialansa henkilöstön palkkaryhmiin ja palkkatasoille.

Päätös

Päätän sijoittaa yleishallinnon ja edunvalvonnan henkilöstön liitteen mukaisesti palkkaryhmiin ja palkkatasoille. Koko taulukko ei ole julkinen vaan palkansaajille ilmoitetaan heidän oma palkkaryhmänsä ja -tasonsa.

Päivi Huhtala
Hallintojohtaja

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lappajärven kunta
Kunnanhallitus
Maneesintie 5
62600 Lappajärvi
kunta@lappajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan